Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379, ОГРН 1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@ kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022 № _____

О деятельности Совета профилактики

В целях реализации задач школы на 2022 - 2023 учебный год, плана мероприятий МАОУ СОШ № 7 по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», систематического контроля успеваемости, посещаемости обучающихся, поддержания дисциплины в ученическом коллективе школьников, повышения эффективности работы с родителями, а также в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического воспитания ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить постоянно действующий Совет профилактики безнадзорности и правонарушений в следующем составе:
председатель Совета профилактики – Дематьева Ю.А. , заместитель директора
заместитель председателя – директор Левицкая И.Г.
Члены Совета:
Еремкина А.С. – заместитель директора
Коломиец О.Н. - социальный педагог
Никульникова В.П. - педагог-психолог
Крыжановская Т.Н. - председатель МО классных руководителей
Ковалева Е.Н. — председатель Управляющего совета (по согласованию)
инспектор ОпДН (по согласованию)

2.Совету профилактики в своей деятельности руководствоваться Положением о постановке на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и их семей МАОУ СОШ № 7 -(**приложение** 1)

3. Утвердить план работы Совета профилактики МАОУ СОШ №7 на 2022-2023 учебный год (**приложение 2**)

4. Утвердить план заседаний Совета профилактики МАОУ СОШ №7 на 2022-2023 учебный год (**приложение** 3)

5.Председателю Совета профилактики Дематьевой Ю.А. довести до членов Совета план работы, тематику и график проведения заседаний Совета.

6. К работе Совета профилактики привлекать классных руководителей, учителей предметников, представителей родительской общественности (по

согласованию), привлеченных специалистов (по согласованию).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№7 И.Г.Левицкая

С приказом ознакомлены:
Дематьева Ю.А.
Коломиец О.Н.
Еремкина А.С.
Никульникова В.П.
Крыжановская Т.Н.

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ №7
№_____от___01.09.2022г._

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и их семей

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет- ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется по представлению Совета профилактики;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего;
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным

уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОП)

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП ежеквартально.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 12, п «г» ч. 1 ст. 16 ФЗ от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», письма Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2013 № 24-4-70000984 «Об электронных сигаретах»

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3. Социально-опасное положение согласно п. 5 ФЗ № 120:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9 Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.)

4.10 Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)

4.11 Нарушение иных требований Устава школы.

V. Основания для постановки на ВШУ семьи

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение

несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4 Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или в территориальной КДН и ЗП, ПДН ОП.

5.5 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

6.1. Основания для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учёта являются:

6.1.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.1.2 Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

6.1.3 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительство и перешедшие в другую образовательною организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- также по другим объективным причинам.

6.2. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с ВШУ несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители), которые подписываются под решением о снятии с учета несовершеннолетнего. В особых случаях, возможно, вручить благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

7.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно с классным руководителем разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьёй).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом. Также заполняется таблица контроля за посещением занятий и обучением, которая ведется классным руководителем совместно с учителями-предметниками, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно со школьным Советом профилактики. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ по итогам каждой четверти и завершении учебного года.

7.5. О результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом.

7.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители). В этот же день извещается заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним, отсутствие позитивных изменений после проведенной профилактической работы являются основанием для вызова обучающегося с родителями (законными представителями) на Совет профилактики. Родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи приглашаются уведомлением на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках и т.д..).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на ВШУ, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста (Закона РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации») на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учающегося на учет в КДН и ЗП

7.10. Председатель школьного Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при большом объёме материала целесообразно объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.10 Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №7
№_____от___01.09.2022г._

План работы Совета профилактики МАОУ СОШ № 7
в 2022– 2023 учебном году.

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раза в месяц (по плану)	Члены Совета профилактики
2.	Работа по формированию нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Постоянно	Члены Совета профилактики
3.	Содействие в организации встреч учащихся с представителями органов и учреждений системы профилактики: -специалисты КДН -специалисты соцзащиты -специалисты «Наркологического диспансера» -специалисты ЦЗ г. Краснодара -инспекторы ОПДН -инспекторы ГИБДД - Специалисты ПМПК -медработники	В течение года	Члены Совета профилактики
4.	Контроль за организацией работы классных руководителей с родителями несовершеннолетних	В течение года	Члены Совета профилактики
5.	Подготовка материалов для общешкольных родительских собраний	В течение года	Члены Совета профилактики
6.	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания и коррекции	Один раз в месяц в течение года	Члены Совета профилактики

	поведения		
7.	Организация работы по профилактике буллинга, кибербуллинга и безопасности в социальных сетях среди детей и подростков	В течение года	Члены Совета профилактики
8.	Индивидуальная работа с учащимися, чьи семьи находятся в СОП, ТЖС, ИПР	В течение года	Члены Совета профилактики
9.	Посещение уроков с целью выявления трудностей взаимодействия – «Работа педагогов – предметников с трудными учащимися на уроке».	В течение года	Члены Совета профилактики
10.	Анкетирование учащихся 5-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	Сентябрь январь	Классные руководители 5-9 классов
11.	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в СОП, ТЖС, ИПР)	В течение года	Члены Совета профилактики
12.	Трудоустройство несовершеннолетних старше 14 лет, договор с ЦЗ населения.	март – сентябрь	Зам. дирек-тора Дематьева Ю.А., социальный педагог Коломиец О.Н.
13.	Контроль прохождения летней практики.	Июнь-август	Зам. дирек-тора Дематьева Ю.А., социальный педагог Коломиец О.Н.
14.	Контроль занятости детей из неблагополучных семей.	Июнь-август	Зам. директора Дематьева Ю.А., социальный педагог Коломиец О.Н.
15.	Оформление социального паспорта школы и классов	Сентябрь, январь	Соц. педагог Коломиец О.Н. Кл. руководители
16.	Обследование жилищно – бытовых условий обучающихся и семей.	В течение года	Соц. педагог Коломиец О.Н. Кл. руководители
17.	Привлечение детей находящихся в социально опасном положении к классным и общешкольным мероприятиям.	В течение года	Соц. педагог Коломиец О.Н. Кл. руководители
18.	Акция «Неделя правовых знаний»	Ноябрь	Соц. педагог Коломиец О.Н.

19.	Проверка занятости учащихся находящихся в социально опасном положении в системе дополнительного образования.	Декабрь	Зам. директора Дематьева Ю.А.
20.	Организация работы по каникулярной занятости учащихся находящихся на профилактических учетах в органах системы профилактики (посещение развлекательных программ и праздников)	Ноябрь, декабрь – январь, март, июнь – август	Члены Совета профилактики
21.	Дни профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних	В течение года	Соц. педагог Коломиец О.Н. Кл. руководители
22.	Операция «Подросток»	Июль – август	Соц. педагог Коломиец О.Н.
23.	Работа по вовлечению учащихся в физкультурно – массовые мероприятия и праздники	В течение года	Учитель физ – ры Дьяченко Н.И.
24.	Классные часы, беседы по антиалкогольной, антиникотиновой, антисуицидальной пропаганде	В течение года	Кл. руководители
25.	Системное обновление стендовой информации, размещение телефонов «доверия»	В течение года	Члены Совета профилактики
26.	Индивидуальные консультации школьного уполномоченного по защите прав детей.	В течение года	Школьный уполномоченный по правам ребенка Коломиец О.Н.

Приложение 3
к приказу МАОУ СОШ №7
№_____от___01.09.2022г._

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ МАОУ СОШ № 7 в 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Тематика заседаний	Сроки
1.	1. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей. 2. Корректирование списка учащихся и семей, состоящих на ВШУ, СОП, КДНиЗП, ОПДН, списка опекаемых и многодетных семей. 3. Планирование работы. Организация сотрудничества и межведомственного взаимодействия.	**Сентябрь**
2.	1. Деятельность школы по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях. Составление списков занятости учащихся, стоящих на ВШУ, СОП, КДНиЗП, ОПДН 2. Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9-х классов (дети «группы риска»). 3. Работа педагогического коллектива по профилактике буллинга в детской среде. 4. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей) 5. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися за учебную четверть, в отношении которых ведётся ИПР в школе	**Октябрь**
3	1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика	**Ноябрь**

	травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 2. Профилактика ПАВ подростков (9 классы). 3. Анализ социально – психологического тестирования в школе. 4. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей)	
4.	1. Мониторинг занятости детей во внеурочное время. 2. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей) 3. Анализ списков детей группы «риска» по классам. Комплексная оценка положения детей, находящихся в СОП. 4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися за учебную четверть, в отношении которых ведётся ИПР в школе	**Декабрь**
5.	1. Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей из неблагополучных семей. 2. Работа классных руководителей по профилактике суицидальных проявлений среди детей и подростков.	**Январь**
6.	1. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей) 2. Анализ работы школы по реализации Закона № 1539 – КЗ. 3. Итоги патронажа неблагополучных семей. 4. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.	**Февраль**
7.	1. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. 2. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. Приглашение родителей из неблагополучных семей. 3. Предварительные итоги успеваемости и	**Март**

	посещаемости уроков учащимися за учебную четверть, в отношении которых ведётся ИПР в школе и ОПДН	
8.	**1.** Занятость учащихся, стоящих на ВШУ, СОП, КДНиЗП, ОПДН на весенних каникулах. **2.** Работа педколлектива по профилактике употребления курительных смесей среди детей и подростков. **3.** Рассмотрение личных дел учащихся (по заявлению классных руководителей).	**Апрель**
4.	1. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. 2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися за учебную четверть и год, в отношении которых ведётся ИПР в школе и ОПДН 3. Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). 4. Анализ работы школьной службы медиации. 5. Анализ работы Совета профилактики за учебный год	**Май**