

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской**

350912, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379,
ОГРН 1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ____350__

**Об утверждении кандидатуры Уполномоченного по правам участников
образовательного процесса**

В целях реализации Национальной стратегии действий в интересах детей, совершенствования работы по формированию политики приоритетного отношения к детству, направленной на улучшение положения детей, защиту их законных прав и интересов, и на основании решения педагогического совета (*протокол №1 от 30 августа 2022 года*).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Коломиец Ольгу Николаевну, социального педагога, Уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении.

2. Коломиец О.Н.:

2.1 . В работе руководствоваться Положением об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2 В течении 2022-2023 учебного года принимать участие в работе семинаров по вопросам деятельности Уполномоченного представителя.

2.3 Оформить в учреждении «ящик доверия» и стенд Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, на котором необходимо разместить:

- график работы Уполномоченного общеобразовательного учреждения (каждый четвертый вторник месяца);

- график приема Уполномоченного по правам ребенка в городе Краснодаре и контактную информацию об Уполномоченном по правам ребенка в городе Краснодаре и Краснодарском крае;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения внутри школьного коллектива, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка (выдержки или перечень);

- информацию о мероприятиях по правовому просвещению, проводимых в школе.

3. В целях правильной и своевременной работы с опекаемыми детьми, проживающими в микрорайоне школы проводить своевременную работу по обследованию жилищно-бытовых условий опекаемых, ведению соответствующей документации строгой отчетности.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Дематьеву Юлию Андреевну, заместителя директора.

Директор школы МАОУ СОШ №7

И.Г.Левицкая

*С приказом ознакомлены:
Дематьева Ю.А.*

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав
участников воспитательно-образовательного процесса
МАОУ СОШ №7

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в ОУ (далее – Уполномоченный) избирается педагогическим советом ОУ (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием) или назначается директором ОУ при согласовании с педагогическим советом ОУ.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников воспитательно-образовательного процесса в ОУ.

1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса сроком на 2 года. Переизбрание Совета ОУ или назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников воспитательно-образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – педагогического совета ОУ).

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках воспитательно-образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с директором ОУ, представителями администрации ОУ, органов самоуправления ОУ проверку фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников воспитательно-образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ
- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников воспитательно-образовательного);
- выступить с докладом на заседании Совета ОУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства)
- обращаться в управление образования администрации города Краснодар, к Уполномоченному по правам ребенка в Краснодарском крае (если по существу разбираемой жалобы, обращения директором ОУ, Советом ОУ не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками воспитательно-образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников воспитательно-образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) воспитательно-образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников воспитательно-образовательного процесса только данного ОУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ, Совета ОУ.

5.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или учащихся, создать школьную службу примирения.

5.5. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ОУ.