

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ ООШ № 7
протокол № 2 от 07.09.2021

Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 7
_____И.Г.Левицкая

Положение
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и
(или) юридических лиц
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
основной общеобразовательной школы № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАОУ ООШ № 7 являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3 Добровольные пожертвования могут производиться в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.4.Настоящее Положение разработано в целях:

-правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств:

-эффективного использования внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ. Формированием внебюджетных средств занимается Управляющий совет и директор школы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной (спонсорской) помощи школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, размещения информации в СМИ) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических и юридических лиц по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (в случае заключения - в двух экземплярах, с указанием целей использования пожертвования)

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет школы в **безналичной** форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется школой в

соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями. При расходовании добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.4. По просьбе физических -и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований

6.5. 6.5.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия. Срок действия данного положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.