

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ДЕТСТВО»

(МКУ РЦ «Детство»)

Октябрьская ул., 120, г. Краснодар, 350000, тел. 259-01-62
e-mail: centerdetstvo@kubanet.ru <http://cdf-detsvo.centerstat.ru>
ОКПО 49451501, ОГРН 1022301224967
ИНН 2310079290, КПП 230801001

21.04.22 № 28
на № _____ от _____

Справка выступлении социального педагога
Коломиец О.Н. в рамках работы круглого стола

СПРАВКА

Дана Коломиец Ольге Николаевне, социальному педагогу МБОУ ООШ № 7 в том, что она 21 апреля 2022 года представила свой опыт работы по теме «Социализация обучающегося, через взаимодействие семьи и школы» в рамках работы круглого стола «Взаимодействие семьи и школы – залог успешной социализации обучающегося» для социальных педагогов общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар.

И.о. директора учреждения



Е.С. Позднякова



Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Краснодарский научно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

Коломиец Ольге Николаевне,

социальному педагогу,

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар

средняя общеобразовательная школа № 7

обобщила собственный опыт работы на муниципальном уровне.

Материалы опыта работы (методическая разработка) по теме

«Сохраним наш город чистым»

включены в муниципальный банк результативного

педагогического опыта 12 декабря 2022 г.

Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

01 НОЯ 2022

№ 2375

г. Краснодар

О присвоении и подтверждении статуса инновационных площадок по итогам XXI конкурса инновационных проектов и отчётов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с Положением о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования город Краснодар, Положением о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2022 – 2023 г. г., утверждённым приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.07.2021 № 1042 «О конкурсе инновационных проектов, продуктов и отчётов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар», проведён XXI конкурс инновационных продуктов и отчётов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2022 – 2023 г. г., утвержденный приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2022 № 1604 «О проведении XXI муниципального конкурса инновационных продуктов и отчётов образовательных организации муниципального образования город Краснодар в 2022 – 2023 г. г.» с 17.08.2022 по 20.10.2022.

На конкурс поступило 32 отчёта (1, 2 год) о работе образовательных организаций, имеющих статус муниципальных инновационных площадок (далее МИП), 15 новых проектов образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, 5 отчётов (1 год) муниципальных сетевых инновационных площадок (далее МСИП).

По итогам экспертизы поступивших на конкурс проектов и отчётов и на основании решения координационного совета XXI конкурса инновационных

проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (протокол от 18.10.2022 № 3) п р и к а з ы в а ю :

1. Подтвердить статус МИП образовательным организациям, представившим отчёты за первый и второй год работы (приложения 1, 2).

2. Присвоить статус МИП образовательным организациям, представившим новые инновационные проекты (приложение 3).

3. Подтвердить статус МСИП, имеющих статус в 2021 - 2022 г. г. и продолжающим работу в системе образования муниципального образования город Краснодар в 2022 - 2023 г. г. (приложение 4).

4. Присвоить образовательным организациям статус МСИП по результатам инновационной деятельности на 2022 - 2023 г.г. (приложение 5).

5. Снять статус муниципальной инновационной площадки с образовательных организаций: СОШ № 19 и СОШ № 103, досрочно завершившую программу инновационной деятельности по теме «Реализация коллаборативной модели школьного центра цифрового образования как средство развития исследовательских и проектных компетенций учащихся».

6. Руководителям образовательных организаций, подтвердившим и получившим статус МИП и статус МСИП:

6.1. Заключить с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар договоры об участии в инновационной деятельности до 10.11.2022.

6.2. Согласовать с муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» планы инновационной деятельности на 2022 — 2023 г. г. до 10.11.2022.

6.3. Рассмотреть возможность поощрения работников, участвовавших в реализации инновационных проектов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.А.Шкута

Приложение 1
к приказу департамента
от 01 НОЯ 2022 № 4375

СПИСОК
образовательных организаций, продолжающих деятельность
в статусе МИП в системе образования муниципального образования
город Краснодар, представивших отчёт о проделанной работе
за 1 год в статусе МИП в 2021 - 2022 г. г.

№ п/п	Образовательная организация	Тема проекта
1	МАДОУ ДС № 48	«Воспитание ценностного отношения к труду и развитие трудовой деятельности у детей 5-7 лет как важная составляющая патриотического воспитания»
2	МАДОУ ДС № 97	«Растим гражданина: формирование основ гражданской идентичности дошкольников посредством организации межкультурного пространства»
3	МАДОУ ДС № 117	«Моделирование воспитательной системы детского сада как средство обеспечения позитивной социализации детей»
4	МАДОУ ДС № 124	«Головоломки как средство развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста»
5	МАДОУ ДС № 160	«Детское телевидение как механизм развития коммуникативной культуры детей старшего дошкольного возраста»
6	МБДОУ ДС № 176	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через создание детского информационного центра «Вестник Карандаша»
7	МБДОУ ДС № 185	«Разработка методического обеспечения патриотического воспитания в ДОО на основе культуры кубанского казачества»
8	МБДОУ ДС № 193	«Вариативные модели интегрированного обучения детей с РАС в условиях современного образования»
9	МБДОУ ДС № 201	«Создание модели управления качеством образования в ДОО»
10	МБДОУ ДС № 206	«Волонтерское движение как социальный тренд современного дошкольного образования»
11	МБОУ СОШ № 42	«Содержание и методика самостоятельной подготовки обучающихся (ОО) к испытаниям ГТО»

12	МБОУ гимназия № 54	«Цифровая среда гимназии как пространство проектирования индивидуальных образовательных траекторий учащихся»
13	МБОУ СОШ № 94	«Системный подход к организации казачьего воспитания на основе изучения декоративно-прикладного искусства кубанских казаков»
14	МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»	«Интерактивная медиаплощадка «Хроника войны» в рамках патриотического воспитания и профориентации»
15	МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	«Повышение качества дополнительного образования через системное внедрение технологии проектной деятельности»

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова

Приложение 2
к приказу департамента
от 01 НОЯ 2022 № 2375

СПИСОК

образовательных организаций, продолжающих деятельность в статусе МИП
в системе образования муниципального образования
город Краснодар, представивших отчёт о проделанной работе
за 2 года в статусе МИП в 2021 - 2022 г. г.

№ п/п	Образовательная организация	Тема проекта
1	МАДОУ ДС № 11	«Повышение качества образования с использованием современных форм наставничества педагогов ДОО»
2	МБДОУ ДС № 100	«Создание социокультурной среды в ДОО для возрождения традиций детского и семейного чтения в условиях сетевого взаимодействия»
3	МАДОУ ДС № 178	«Повышение профессионального мастерства педагогов ДОО в системе разноуровневой практико-ориентированной профессиональной поддержки»
4	МАДОУ ДС № 196	«Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»
5	МАДОУ ДС № 198 «Акварелька»	«Развитие интеллектуальных способностей дошкольников с ОВЗ средствами STEM-технологий»
6	МБДОУ ДС № 231	«Система наставничества по профессиям и компетенциям на уровне «WorldSkills» как средство повышения педагогического мастерства»
8	МАОУ гимназия № 23	«Компетентностная модель обучения как средство развития коммуникативной мобильности учащихся в условиях реализации ФГОС среднего общего образования»
9	МБОУ СОШ № 50	«Преподавание истории в МБОУ СОШ №50 МО г.Краснодар в контексте реализации «Историко-культурного стандарта»
10	МБОУ СОШ № 58	«Организационно-педагогические условия становления образовательного сообщества «семья - школа» как коллективного субъекта проектирования»
11	МБОУ СОШ № 65	«Формирование специальных учебных условий для получения образования детьми с особыми возможностями здоровья в рамках ОУ»

12	МАОУ СОШ № 66	«Электронный образовательный ресурс как инструмент выявления, поддержки и развития детей с повышенной мотивацией к обучению»
13	МБОУ СОШ № 78	«Разработка персонифицированной профессиональной траектории с учетом индивидуально - психологических особенностей личности обучающихся МБОУ СОШ № 78»
14	МАОУ гимназия № 92	«Формирование модели цифрового образовательного пространства как системы эффективного управления образовательной организацией»
15	МКУ РЦ «Детство»	«Модель методического сопровождения педагогов-психологов общеобразовательных организаций, занимающихся коррекцией интернет-зависимости подростков»
16	МУ ДО «Малая академия»	«Развитие психологической культуры как инструмента повышения профессионализма педагогических работников»
17	МБОУ ДО ГДЮСШ	«Сетевое взаимодействие образовательных и спортивных организаций города Краснодара на основе развития Чир спорта МБОУ ДО ГДЮСШ»

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова

Приложение 3
к приказу департамента
от 01 НОЯ 2022 № 2375

СПИСОК

образовательных организаций, представивших новые инновационные проекты и получившие статус МИП в системе образования муниципального образования город Краснодар в 2021 – 2022 г. г.

№ п/п	Образовательная организация	Тема проекта
1	ДС № 102	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством культурных традиций народа»
2	ДС № 115	«Создание в дошкольной образовательной организации инфраструктуры детского чтения как условие формирования читательской культуры»
3	ДС № 118	«Игровое моделирование в формировании представлений о профессиональной деятельности в дошкольной возрасте»
4	ДС № 138	«Сюжетно-организованные интерактивные образовательные ситуации как средство интеллектуального воспитания старших дошкольников»
5	ДС № 163	«Развитие личностного и профессионального потенциала педагога»
6	ДС № 191	«Система психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей 2-4 лет с отставанием или риском отставания в развитии в более позднем дошкольном возрасте в ДОУ» как альтернативная форма «Службы ранней помощи»
7	ДС № 202	«Тематическая авторская мультипликация как воспитательный и образовательный инструмент в работе с дошкольниками с ОВЗ»
8	ДС «Сказка»	«Сопровождение семей с детьми с ОВЗ специалистами сферы детства как условие социальной адаптации ребенка»
9	СОШ № 7	«Инновационные формы работы с семьями учащихся, состоящих на различных видах учёта»
10	СОШ № 19	«Реализация целевой модели наставничества как стратегия непрерывного развития»

11	Гимназия № 69	«Педагогическая поддержка одаренности обучающихся в условиях лично-ориентированной образовательной среды гимназии»
12	СОШ № 101	«Система методического сопровождения процесса формирования естественнонаучной грамотности обучающихся»
13	СОШ № 103	«Развитие читательской грамотности и смыслового чтения обучающихся на основной ступени общего образования в условиях библиотечно-информационного центра»
14	ЦРТДО	«Сетевое взаимодействие казачьих образовательных и общественных организаций по физическому воспитанию учащихся»
15	ДО ДЮЦ	Комплексный проект «СОЦИО» «Прикладная инженерия как инструмент социальной адаптации: практико-ориентированный подход»

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379,
ОГРН 1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

ПРИКАЗ

26.09.2022

№ 273

О распределении обязанностей педагогических работников МАОУ СОШ
№7 по реализации инновационного проекта

В соответствии с Положением о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования город Краснодар с целью реализации инновационного проекта МАОУ СОШ№7 «Инновационные формы работы с семьями учащихся, состоящих на различных видах учета».

приказываю:

1. Назначить руководителем муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ№7 – Коломиец Ольгу Николаевну, социального педагога.
2. Назначить куратором руководителя муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ№7 – Дематьеву Юлию Андреевну, заместителя директора.
3. Создать творческую группу в составе:
Никульниковой Виктории Петровны – педагога-психолога;
Крыжановской Татьяны Николаевны – руководителя МО учителей начальных классов;
Лифиренко Людмилы Николаевны – педагога-библиотекаря;
Ковальчевской Дарины Сергеевны – советника по воспитанию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Дематьеву Ю.А.

Директор школы

И.Г. Левицкая



С приказом ознакомлены:

Коломиец О.Н.

Дематьева Ю.А.

Крыжановская Т.Н.

Никульникова В.П.

Ковальчевская Д.С.

Лифиренко Л.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской
(МАОУ СОШ № 7)
ОГРН 1032307160830 ИНН2312053379
Российская Федерация,
350912, г. Краснодар,
улица им. Евдокии Бершанской, д. 372

от 26.01.2023 № 85

на № _____

Справка-подтверждение

Настоящая справка выдана Коломиец Ольге Николаевне, социальному педагогу МАОУ СОШ №7 (с 2022 г по настоящее время), являющейся руководителем муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №7 в том, что 28.10.2022г. ею на XXI конкурсе инновационных проектов, продуктов и отчетов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2022-2023 учебном году был представлен план работы муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №7 и продукт «Инновационные формы работы с семьями учащихся, состоящих на различных видах учета».

Директор школы



И.Г. Левицкая

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г.Краснодар, ул.им.Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379,
ОГРН 1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

Приказ

№ 282

01.09.2021г

О назначении руководителей школьных методических объединений
МБОУ ООШ №7
в 2021-2022 учебном году


С целью четкой организации методической работы в МБОУ ООШ №7, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства педагогов, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования


ПРИКАЗЫВАЮ:

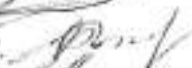
1. Организовать работу в 2021-2022 учебном году работу 4-х школьных методических объединений.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений в 2021-2022 учебном году следующих педагогических работников:
 - Крыжановская Татьяна Николаевна – ШМО учителей начальных классов;
 - Шевляк Ирина Алексеевна - ШМО учителей филологии;
 - Газарова Оксана Суменовна - ШМО учителей точных наук;
 - Коломиец Ольга Николаевна - ШМО учителей естественных наук и спортивно-эстетического цикла.
3. Сформировать состав школьных методических объединений (Приложение 1).
4. Утвердить функциональные обязанности руководителя школьного методического объединения (Приложение 2).
5. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности МБОУ ООШ №7 в 2021-2022 учебном году.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

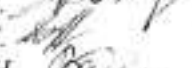
Директор МБОУ ООШ №7


С приказом ознакомлены;

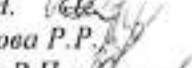
Крыжановская Т.Н. 


Агасян Р.Р. 


Болотова Е.В. 


Еремкина А.С. 


Васильева С.Н. 


Караибрагимова Р.Р. 

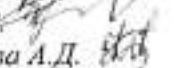
Никульникова В.П. 

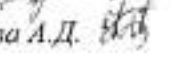
Федоровцева О.В. 


Шевченко Н.П. 

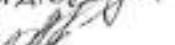
Кобзева В.А. 


Свиридова Е.В. 


Халилова Н.Р. 


Ксенофонтова А.Д. 

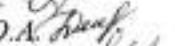
Ковальчевская Д.С. 

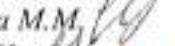
Мийшева А.А. 


Рева Д.Н. 

Шевляк И.А. 

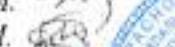
Газарова О.С. 


Дематьева Ю.А. 

Ахметгареева М.М. 


Стафеева А.С. 

Кузьмина Е.М. 

Дьяченко Н.И. 

Левицкая И.Г. 

Пестов С.Л. 

Чувшико У.А. 

И.Г.Левицкая



МО учителей филологии:

Шевляк Ирина Алексеевна-руководитель МО, учитель русского языка и литературы

Ковальчевская Д.С.- учитель русского языка и литературы

Мишинева А.А.-учитель русского языка и литературы

Рева Д.Н. -учитель английского языка

МО учителей начальных классов

Крыжановская Т.Н.-руководитель МО

Агасян Р.Р.-учитель начальных классов

Болотова Е.В.-учитель начальных классов

Еремкина А.С.-учитель начальных классов

Васильева С.Н.-учитель начальных классов

Караибрагимова Р.Р.-учитель начальных классов

Никольникова В.П.-учитель начальных классов

Федоровцева О.В.-учитель начальных классов

Шевченко Н.П.-учитель начальных классов

Кобзева В.А.-учитель начальных классов

Свиридова Е.В.-учитель начальных классов

Халилова Н.Р.-учитель начальных классов

МО учителей точных наук

Газарова О.С.-руководитель МО, учитель математики

Метла Т.В.-учитель информатики, физики, математики

Ксенофонтова А.Д.-учитель математики

МО естественных наук и спортивно-эстетического цикла

Коломиец О.Н.- руководитель МО, учитель музыки

Ахметгареева М.М.-учитель географии

Дематьева Ю.А.-учитель биологии

Кузьмина Е.М.-учитель физической культуры

Дьяченко Н.И.-учитель физической культуры

Левирская И.Г.-учитель кубановедения

Пестов С.Л.-преподаватель-организатор ОБЖ, учитель технологии

Стафеева А.С.- учитель истории, обществознания

Чувилко У.А.-учитель истории, обществознания

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребёнка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Инструкции, приказы, распоряжения комитета по образованию;
 5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно – воспитательной работе, директору школы.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения.

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.
- 2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе).
- 3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов

по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.

3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи

3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся

3.9. Ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.

3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.

3.11. Руководить проведением предметных (методических) недель, декад, месячников.

3.12. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

3.13. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.

3.14. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.15. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.16. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;

4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;

4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность руководителя методического объединения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов,

должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

Анализ работы МО учителей
естественных наук и спортивно-эстетического цикла
на 2021-2022 учебный год

Кадрового состава учителей

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Квалификационная категория	Учебное заведение (где, дата окончания), педагогический институт	Общий стаж/стаж в данном ОУ	Предметы
1	Левинская Инна Григорьевна	высшая	Армавирский Государственный педагогический институт 2001	21\21	Кубановедение
2	Ахметгареева Марселина Маратовна		Кубанский государственный университет 2019	2\2	География
3	Коломиец Ольга Николаевна		Кубанский государственный университет 2007	3\2	Музыка
4	Чувилко Ульяна Александровна		Кубанский государственный университет 2021	2\0	История, обществознание, кубановедение
5.	Крыжановская Татьяна Николаевна	(высшая)	Чечено-Ингушский Государственный Университет им.Д.Н.Толстого, г.Грозный, 1988г	27\4	ХИМИЯ
6.	Стафеева Алена Сергеевна	первая	Кубанский государственный	3\3	История, обществознание,



			университет 2016			кубановедение
7	Дематрьева Юлия Андреевна	первая	Кубанский государственный университет 2007	10/7		биология
8	Дьяченко Н.И.	высшая	Краснодар КГУФК 2006	4/4		Физическая культура
9	Пестов С.Л.	высшая	Кубанский государственный университет 1989	31/30		Технология, ОБЖ

Темы самообразования

ФИО	Должность	Тема самообразования	Год работы
Ахметгареева Марсипина Маратовна	Учитель географии	Развитие творческих способностей учащихся на уроках географии	2019-2024
<i>Поощрение ко дню учителя с записью в трудовую книжку 2021 год</i>			
Дематрьева Юлия Андреевна	Учитель биологии	Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии	2019-2022
<ul style="list-style-type: none"> • Благодарственное письмо ДО АМО, 2021 год • <i>Поощрение ко дню учителя с записью в трудовую книжку 2021 год</i> 			
Дьяченко Наталия Ивановна	Учитель физической	Формирование социальной культуры через	2020-2023

<ul style="list-style-type: none"> • Поощрение ко дню учителя с записью в трудовую книжку 2018 год • Благодарственное письмо ДО АМО, 2018 год 	культуры	внеурочную деятельность-туристический клуб.	
<p>Крыжановская Татьяна Николаевна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поощрение ко дню учителя с записью в трудовую книжку 2018 год • Благодарственное письмо ДО АМО, 2018 год • Почетная грамота ДО АМО, 23.09.2020 	Учитель химии	Использование игровых технологий на уроках химии	2019-2022
<p>Коломиец Ольга Николаевна</p>	Учитель музыки	Эффективные методы работы с родителями и обучающимися, в целях улучшения индивидуально-профессиональной работы с обучающимися, требующими повышенного контроля	2022-2025
<p>Левинская Инна Григорьевна</p> <p>Благодарственное письмо Министрства образования, науки и молодежной политики КК-приказ № 3005 от 23.09.2021</p>	Учитель кубановедения	Патриотическое воспитание средствами изучения истории родного края	2020-2023
<p>Пестов Сергей Львович</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поощрение ко дню учителя с записью в трудовую книжку 2017 год • Почетная грамота ДО АМО, 2018 год • Благодарственное письмо МОНиМП КК <p>Приказ №3005 от 23.09.2021</p>	Учитель технологии	Развитие творческой активности и навыков самостоятельной р на уроках и во внеклассной деятельности.	2018-2021 г.

<p>Стафеева Алена Сергеевна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Благодарственное письмо ДО АМО, 2021 год • <i>Поощрение ко дню учителя с записью в трудовую книжку 2021 год</i> 	Учитель истории, обществознания	Использование тестов и методов активного обучения на уроках истории и обществоведческих дисциплин как средство развития учебно-интеллектуальных умений учащихся	2018-2021
Чувалко Ульяна Александровна	Учитель истории, обществознания	Развитие познавательных и творческих способностей на уроках истории	2022-2025

Справка по проверке тетрадей

В соответствии с графиком внутришкольного контроля в марте 2021-2022 учебного года была проведена проверка тетрадей.

В ходе проверки обращали внимание на:

- 1) выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- 2) правильность оформления письменных работ;
- 3) соблюдение единого орфографического режима;
- 4) наличие (отсутствие) работы над ошибками;
- 5) правильность подписи тетрадей в начальной школе.

Участие в конкурсах, олимпиадах, курсах

Конкурсы	Октябрь - Военно-спортивная игра «Зарница» - творческий конкурс «Легенда о героях»	Стафеева Алена Сергеевна
Олимпиады	Октябрь - «Всероссийский экономический диктант» - 9а, 9к 24.09.21 – история 6.10.21 – обществознание	Стафеева Алена Сергеевна
Курсы	Сентябрь – ОВНО «Наше наследие» 21.10.21 – 1.11.21 - Курсы повышения квалификации для педагогов, преподающих казачий образовательный	Стафеева Алена Сергеевна

	компонент»	
Олимпиады	23.09.21 – школьный этап ВОШ по биологии 20.09.2021 - школьный этап ВОШ по экологии 27.10.21 – муниципальный этап олимпиады по биологии (Свиридов Ярослав-победитель, Григорьев Михаил призёр)	Демятьева Юлия Андреевна
Соревнования	29.10.21 - Осеннее первенство города Краснодара по спортивному ориентированию (Лабиринт)	Дьяченко Наталья Ивановна
Олимпиады	30.09.21 – физическая культура	Дьяченко Наталья Ивановна
Конкурсы	Большой этнографический диктант 2021	Левицкая Инна Григорьевна
Конкурсы	Сентябрь – фестиваль Краснодарского городского военно-патриотического короткометражного кино для детей и юношества «Мы – наследники Победы»	Чувилко Ульяна Александровна
Олимпиады	24.09.21 – история 6.10.21 – обществознание	Чувилко Ульяна Александровна
	Сентябрь – ОВИО «Наше наследие»	
Курсы	08.09.2021 – 11.09.2021 – Курсы повышения квалификации по теме: «Методика наглядные педагогические технологии преподавания финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС ОО, ФГОС СОО»	Чувилко Ульяна Александровна
	21.10.21 – 1.11.21 - Курсы повышения квалификации для	

	педагогов, преподающих казачий образовательный компонент»	
Олимпиады	Региональная олимпиада по биологии (Свиридов Д. - победитель, Григорьев М. – призер)	Демятьева Юлия Андреевна
Конкурсы	Олимпиада по основам православной культуры	Левипская Инна Григорьевна
Конкурсы	Тест по истории ВОВ Большой этнографический диктант Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности Казачий диктант Победитель конкурса «Мы наследники Великой победы!»	Стафеева Алена Сергеевна
Конкурсы	Ноябрь – конкурс методических разработок внеурочного мероприятия по теме «Патриотическое воспитание и формирование гражданской позиции учащихся через внеурочную деятельность на основе казачьей культуры и традиций»	Чувилко Ульяна Александровна
Олимпиады	15.12. 2021 – “British bulldog” 03.12. 2021 – Казачий диктант	Чувилко Ульяна Александровна
Курсы	9.11.2021 – 26.11.2021 – Курсы повышения квалификации по теме «Обучение иностранному языку в соответствии с требованиями ФГОС общего образования» 24.11.21 – 04.12. 21 - Курсы повышения квалификации по теме	Чувилко Ульяна Александровна

	«Инструменты образования в практике работы учителя истории»	
Конкурсы	19 января - очный этап муниципального конкурса на лучшую методическую разработку внеурочных мероприятий педагогов классов казахской направленности в 2021-2022 учебном году	Чувилко Ульяна Александровна
Олимпиады	Месячник финансовой грамотности с 1 по 28 февраля	Чувилко Ульяна Александровна
	Неделя ОПК 14 – 18 марта	
Курсы	16 – 23 марта 2022 – Финансовая грамотность в общественном знании	Чувилко Ульяна Александровна

Анализ

недели естественных наук и спортивно-эстетического цикла
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с планом внутришкольного мониторинга МАОУ ООШ №7 на 2021-2022 учебный год, с целью развития познавательного интереса к предметам естественно-научного и спортивно-эстетического цикла, активизации мыслительной деятельности учащихся, формирования осознанного понимания значимости естественно-научных и спортивных знаний в повседневной жизни

1. Провести неделю естественных наук и спортивно-эстетического цикла с 4.04.2022 по 9.04.2022 года;
2. Утвердить план проведения недели естественных наук и спортивно-эстетического цикла (Приложение 1);
3. Руководителем МО Коломиец О.Н.;
4. Проведения мероприятий возложить на классных руководителей 1-9-х классов.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И СПОРТИВНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

4.04.2022 – 9.04.2022

№	МЕРОПРИЯТИЕ	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ДАТА, время	Информация
1	Мера «В стране химических элементов»	8К класс	Учитель химии и технологии Крыжановская Т.Н.	4.04	Проведено

		8А класс		16:20 17:55	
2	Открытый музейный урок	9К класс	Учитель истории и обществознания Смафеева А.С.	5.04 11:20	Проведено
3	Туристическая полоса	5-6 классы 7-8 классы	Учитель физической культуры Дьяченко Н.И.	6.04 12:10 8.04 12:10	Проведено
4	Игра «Что? Где? Когда?»	6-8 классы	Учитель биологии Дематеева Ю.А.	6.04 13:00	Проведено
5	Открытый урок «Силе карты»	9К класс	Учитель географии Ахметгареева М.М.	7.04 13.00	-
6	«Спортивные соревнования»	3Б класс	Учитель физической культуры Лыкова К.А.	7.04 16:20	Проведено
7	Открытый урок по истории России	6К класс	Учитель истории и обществознания Чувакко У.А.	8.04 16:20	Проведено
8.	Открытый урок по музыке	8А класс	Учитель музыки Коломнец О.Н.	8.04	Проведено

					17.55	
9.	<i>Соревнования по военно-прикладным искусствам</i>	5-6 классы	Учитель ОБЖ и технологии <i>Пестов С.Л.</i>		9.04 12.10	<i>Проведено</i>
10	<i>Защита проектов по кубановедению</i>	5 классы	Учитель кубановедения <i>Дещирская И.Г.</i>		<i>В течение недели</i>	<i>Проведено</i>
11	<i>Конкурс рисунков</i>	5-9 классы	Учителя МО		<i>В течение недели</i>	<i>Проведено</i>
12	<i>Посещение школьного музея</i>	5-9 классы	Учитель истории и обществознания <i>Смафеева А.С.</i>		<i>В течение недели</i>	<i>Проведено</i>

Итого:

- на следующий год расширить план мероприятий
- улучшить качество
- расширить количество классов

Председатель МО



Коломенец О.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской
350912, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379,
ОГРН 1032307160830 тел./факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2021г

№ 294

О назначении наставников молодых специалистов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
основной общеобразовательной школы №7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с планом работы с педагогическими работниками МБОУ
ООШ №7, с целью профессионального становления молодых специалистов,
повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-
педагогической компетентности

приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Федоровцеву Ольгу Владимировну –
наставником учителя начальных классов Караибрагимовой Рувейды Рефиковны.

1.2. Учителя истории, обществознания Стафееву Алену Сергеевну –
наставником учителя истории, обществознания Чувилко Ульяны
Александровны.

1.3. Учителя начальных классов Кобзеву Веру Александровну –
наставником учителя начальных классов Агасян Рузанны Рафаеловны.

1.4. Учителя начальных классов Шевченко Наталию Петровну –
наставником учителя начальных классов Свиридовой Елены Викторовны.

1.5. Социального педагога Коломиец Ольгу Николаевну наставником
педагога-психолога Никульниковой Виктории Петровны.

1.6. Учителя биологии Дематьеву Юлию Андреевну – наставником
учителя географии Ахметгареевой Марсилыны Маратовны.

1.7. Учителя русского языка, литературы Шевляк Ирину Алексеевну –
наставником учителя английского языка Рева Дарьи Николаевны

2. Заместителю директора Еремкиной Анне Сергеевне:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых
специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №7

Агасян Р.Р.

Ахметгареева М.М.

Дематьева Ю.А.

Еремкина А.С.

Караибрагимова Р.Р.

Кобзева В.А.

Коломиец О.Н.

Никульникова В.И.

Рева Д.Н.



И.Г.Левицкая

**Отчёт педагога-наставника о проделанной работе за 2021-2022
учебный год**

Ф.И.О. молодого специалиста: педагог-психолог Никульникова В.П.

Ф.И.О. наставника: Коломиец О.Н.

Являясь наставником педагога-психолога Никульниковой В.П., которая является молодым специалистом 3 год, были определены цель и основные задачи работы.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в психолого-педагогической практике и оказать методическую помощь в диагностико-коррекционной работе по профилактике проблем обучения и личностного развития несовершеннолетних;
- создать условия для развития профессиональных навыков психолога в рамках взаимодействия специалистов психолого-педагогической службы школы;
- развивать потребности у педагога-психолога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Основные принципы:

Принцип уважения и доверия к человеку.

Принцип целостности.

Принцип сотрудничества.

Принцип индивидуализации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение занятий с детьми ОВЗ, «группы риска». Совместный анализ занятий.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Контроль по ведению школьной документации, личных дел несовершеннолетних, состоящих на учете.
5. Помощь специалисту в повышении эффективности организации психолого-педагогической работы.
6. Контроль основных направлений и форм активизации профориентационной деятельности учащихся.
7. Создание условий для совершенствования психологического мастерства молодого специалиста.
8. Подведение итогов работы. Собеседование с педагогом-психологом. Выявление профессиональных затруднений.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация и работа молодого специалиста в течении трех лет в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы с различными категориями несовершеннолетних;



-обеспечение непрерывного совершенствования качества консультирования несовершеннолетних и их законных представителей;

-использование в работе инновационных технологий.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;

- посещение проводимых коррекционных занятий и консультаций для различных категорий несовершеннолетних и их родителей;

-беседы.

Проведено:

1. Изучение нормативных документов.

•Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

• Локальные акты школы:

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и их семей.

2. Индивидуальные беседы на темы:

Общение с родителями учащихся. Как найти взаимопонимание.

Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.

Этапы нашей работы.

Проведена беседа, где Виктория Петровна указала свои трудности, проблемы в работе.

По итогам беседы определили совместный план работы.

Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ для индивидуальной работы с детьми ОВЗ. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете и входящими в «группу риска».

Организованы консультации по методическим требованиям.

Педагог-наставник посетил уроки молодого специалиста, с целью оказания ему помощи. Проводились консультации по составлению заключений для ПМПк, рекомендациям для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Подведение итогов прошло в индивидуальной беседе. Выявлены профессиональные затруднения и успехи.

Вывод:

Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий этап:

- работать над повышением компетентности молодого педагога - психолога в вопросах работы с различными категориями несовершеннолетних;

- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего занятия.

Виктория Петровна хорошо владеет методиками работы с детьми ОВЗ и имеет хорошую компетенцию в работе с детским коллективом и коллективом учителей. Грамотно и оперативно ведёт школьную документацию. Активно принимает участие в жизни школы. Выработан единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.

Педагог-наставник



О.Н. Коломиец

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г.Краснодар, ул.им.Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379, ОГРН
1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 290

О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК», ФГОС НОО, Распоряжения «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93 и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать психолого-психологический консилиум в составе:

Педагог-психолог : Никульникова В.П.

Социальный педагог: Коломиец О.Н.

Преподаватели : Крыжановская Т.Н. , Шевченко Н.П.

1. Назначить председателем консилиума: и.о. заместителя директора по В.Р. Дематьеву Ю.А.
2. Назначить заместителем председателя консилиума : руководителя МО классных руководителей Крыжановскую Т.Н.
3. Назначить секретарем консилиума : педагога-психолога Никульникову В.П.
4. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме. (Приложение 1)
5. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 2)
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 7

С приказом ознакомлены :

Дематьева Ю.А.

Никульникова В.П.

Крыжановская Т.Н.

Шевченко Н.П.

Коломиец О.Н.



И.Г. Левицкая

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 7
ЛЕВИЦКАЯ И.Г.

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЙ ПМПк

Дата « 6 » сентября 20 21 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Деметреше Нина Игоревна
Ф.И.О.

Соц. педагог Колоскина Ольга Николаевна

Психолог Кискулиничева Валентина Петровна

Логопед

Медработник Антоненко Вереса Анатольевна

Преподаватели Мельникова Наталья Геннадьевна; Кривошеина Татьяна Викторовна

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1) Рассмотрение результатов работы с детьми с ограниченными возможностями и анализ специальной помощи; 2) Анализ работы детей с ограниченными возможностями в обучении по АООТ и УЧТ; 3) Рассмотрение результатов коррекционно-развивающих мероприятий; 4) Определение специальной программы индивидуального сопровождения.

СЛУШАЛИ: Соц. педагог Колоскина О.А.; психолог Кискулиничева В.П.; медработница Антоненко В.А.; преподаватели Мельникова Н.Г., Кривошеина Т.В.

ВЫВОДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ: Рассмотрены результаты работы с детьми с ограниченными возможностями и анализ специальной помощи. Рассмотрены результаты работы детей с ограниченными возможностями в обучении по АООТ и УЧТ. Рассмотрены результаты специальной программы индивидуального сопровождения. Рассмотрены результаты.

РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА: Утверждены списки детей с ограниченными возможностями в обучении по АООТ и УЧТ. Рассмотрены результаты коррекционно-развивающих мероприятий. Утверждена специальная программа индивидуального сопровождения.

Председатель ПМПк Деметреше Н.И.

Секретарь Кискулиничева В.П.

ВЕРНО
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 7
ПЕДИКАТ И.Г.

ПРОТОКОЛ № 4 ЗАСЕДАНИЙ ПМПк

Дата « 16 » мая 20 22 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Сидорова Юлия Александровна
Ф.И.О.

Соц. педагог Климова Ольга Александровна

Психолог Михайленко Виктория Александровна

Логопед _____

Медработник Михайлова Елена Александровна

Преподаватели Мельникова Наталья Александровна, Кривошеина Наталья Викторовна

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Трансформация деятельности специалистов образовательной организации (в соответствии с требованиями ФГОС) 2) Мотивация родителей ребенка, родителей-педагогов к совместной деятельности с педагогами образовательной организации.

СЛУШАЛИ: Соц. педагог: Климова О.А., психолог Михайленко В.А.; медработник: Михайлова Е.А., преподаватели Мельникова Н.А., Кривошеина Н.В.

ВЫВОДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ 1. Трансформация деятельности специалистов образовательной организации (в соответствии с требованиями ФГОС) 2) Мотивация родителей ребенка, родителей-педагогов к совместной деятельности с педагогами образовательной организации.

РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА: Утвердили трансформацию деятельности специалистов образовательной организации (в соответствии с требованиями ФГОС) 2) Мотивация родителей ребенка, родителей-педагогов к совместной деятельности с педагогами образовательной организации.

Председатель ПМПк Сидорова Ю.А.
Секретарь Михайленко В.А.

ВЕРНО
2022.05.16
№ 7