

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ СОШ № 7
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 7

И.Г.Левицкая

**Положение
по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ
вне организации, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 7 имени
Евдокии Давыдовны Бершанской**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться также отдельные предметы учебного плана.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие

общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

2. Организация образования вне образовательной организации

2.1. Право дать ребенку образование в семье или самостоятельно образовываться предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего: на обучение в форме самообразования – на уровне среднего общего образования.

2.3. Обучающиеся, получающие образование в семье и на самообразовании, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.4. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Получение среднего общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение учащимся образовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ СОШ № 7 или в другой образовательной организации.

2.6. Выбор формы получения общего образования осуществляется совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина с учётом мнения последнего. Возможно сочетание форм обучения: обучающиеся могут сочетать очную форму получения общего образования и самообразования.

2.7. Отношения между ОО и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования (самообразования) регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение или обучать самостоятельно.

2.9. Общеобразовательная организация в соответствии с договором: - бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения; - консультирует по потребности; - осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

2.10. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данной ОО. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами соответствующего уровня при реализации ФООП НОО, ООО и СОО.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Учащиеся или законные представители не вправе требовать от образовательной организации конкретных, удобных именно им сроков, периодичности и форм аттестации. Если их не устраивают предлагаемые сроки, формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, то они вправе выбрать для прохождения

- промежуточной аттестации другую образовательную организацию.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебных четвертей (начальное общее образование и основное общее образование) и по полугодиям (среднее общее образование). Сроки и периодичность могут быть изменены по просьбе родителей или обучающегося при невозможности прохождения в указанные сроки по уважительной причине.
 - 3.3. Приказом директора утверждается график проведения промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации(в соответствии с программой по предмету),
 - 3.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол учителем, входящим в состав комиссии по аттестации. Протокол хранится в делопроизводстве по семейному образованию.
 - 3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного образования и самообразования, или обучающимся доводится следующая информация: о формах проведения экзамена; о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена; о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (аттестационного испытания)
 - 3.6. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) Экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания).
 - 3.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
 - 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО.
 - 3.10. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
 - 3.11. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

Предметы, курсы, модули	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2-й	Контрольное списывание, диктант с грамматическим заданием
	3-й	Диктант с грамматическим заданием, изложение
	4-й	Комплексная контрольная работа, изложение
Литературное чтение	1-й	Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся
	2–3-й	Техника чтения, тематический тест
	4-й	Выразительное чтение, сочинение
Иностранный язык (английский)	2-й	Словарный диктант, перевод с иностранного языка на русский
	3–4-й	Контрольная работа

Математика	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Комбинированная проверка (сочетание устных и письменных форм проверки). Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–3-й	Тематический тест
	4-й	Комплексная контрольная работа. Проект
ОРКСЭ	4-й	Творческая работа, проект
Изобразительное искусство, музыка, технология, кубановедение	1-й	Условная шкала, тетрадь открытий
	2–4-й	Творческое задание, творческий проект
Физическая культура	1-й	Условная шкала
	2–4-й	Сдача нормативы, теоретическая основ, комплекс ГТО

Основное общее и среднее общее образование

Классы	Предметы	Формы проведения
5 - 9	Русский язык	5-7 класс - диктант с грамматическим заданием, 8 класс - изложение, сочинение, 9 класс - контрольная работа в формате ОГЭ
	Литература	5-6 классы – тест, 7-9 классы -сочинение
	Иностранный (английский) язык	Комплексная контрольная работа (аудирование, письмо, чтение)
	Математика, алгебра, геометрия	Контрольная работа, тест в формате ОГЭ
	История, обществознание	5-7 кл - тест, 8-9 кл – письменный ответ на проблемный вопрос
	География, информатика и ИКТ, биология, физика, химия	5-7 кл – практическая работа, 8-9 кл – контрольная работа в формате ОГЭ
	Музыка, ИЗО, кубановедение, ОБЖ	Творческий проект, проектная работа
	Физическая культура	Сдача нормативы, теоретическая основ, комплекс ГТО
10-11 класс	Русский язык, литература	Контрольная работа в формате ОГЭ, сочинение
	Математика	Контрольная работа в формате ОГЭ
	Иностранный (английский) язык	Комплексная контрольная работа (аудирование, письмо, чтение)
	География, информатика и ИКТ, биология, физика, химия, история, обществознание	Контрольная работа в формате ОГЭ
	Кубановедение, ОБЖ, астрономия	Проектная работа
	Физическая культура	Сдача нормативы, теоретическая основ, комплекс ГТО

- 3.2. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия.
- 3.3. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.4. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих

образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 кл. общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

- 3.6. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой или серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4. Документация

- 4.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме или форме самообразования.
- 4.2. Договор о получении обучающимся образования вне образовательной организации в семейной форме или в форме самообразования.
- 4.3. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация МБОУ СОШ № 7 управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ СОШ № 7 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического или педагогического совета.

5.4. МБОУ СОШ № 7 обязана:

- обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровне начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность;
- обеспечить участие учащегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Родители учащихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в МБОУ СОШ № 7

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность школы;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей/законных представителей.

6. Заключительное положение

Настоящий локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Школы, и действует до его отмены или принятия новой редакции.