ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 7
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
_____И.Г.Левицкая
Приказ № 331 от
«01» сентябрь 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской

I. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
1.2. Положение разработано на основе:
-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

II. Структура Совета по питанию

2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей родительской и ученической общественности, представителя МУЗ «ДГП № 8 г. Краснодара» МЗ КК по согласованию) и представителя комбината школьного питании АНО «Школьное питание». Общее количество членов Совета по питанию
– 10 человек.
2.3. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят:

- Представитель администрации
- 3 педагогических работника
- 2 представителя родительской общественности
- работник МУЗ ДГП № 8
- представитель комбината АНО «Школьное питание»
- 1 учащийся

2.4. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается Приказом руководителя ОУ сроком не менее чем на 1 год.
2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

III. Основные задачи работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе

3.2. Осуществление в организации питания учащихся в соответствии с нормами СаНПиН

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков готовой продукции (по вопросам питания)

3.5. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.6. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.7. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

IV. Порядок и направления работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, практическую помощь
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки готовой продукции

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил доставки готовой продукции и раздачи пищи).
- за организацией питания детей в классах, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – инвалидов и детей ОВЗ, детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи , сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением утвержденного цикличного 12- дневного меню.
- За санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала
- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль за: соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд; отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,

4.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

4.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием

обучающихся в рамках родительского контроля.

4.6. Вносит предложения по оснащению буфета (пищеблока и обеденного зала) необходимым технологическим оборудованием, посудой, кухонным инвентарем, моющими и чистящими средствами., следит за обновлением Уголка потребителя

V. Права и обязанности членов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания школьников, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

VI. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.