

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской
ул.им.Евдокии Бершанской, 372,
Краснодар, 350912, тел.\факс (861) 2276649
e-mail: school7@kubannet.ru**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, **приказываю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской (прилагается).

2. Мишневой Анастасии Сергеевне (учителю русского языка и литературы) обеспечить размещение Антикоррупционной политики МБОУ СОШ №7 на официальном сайте школы.

3. Работник школы, в должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ковальчевской Д.С. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников школы.

4. Работнику школы, в должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ковальчевской Д.С. организовать ознакомление под подпись с Антикоррупционной политикой МБОУ СОШ №7 вновь принимаемых работников.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя СОШ №7 (координирующего кадровую работу и деятельность в сфере противодействия коррупции) Еремкину А.С.

Директор

И.Г.Левицкая

Ознакомлены:

Мишневая А.С.

Ковальчевская Д.С.

Еремкина А.С.

Утверждено
директор МБОУ СОШ № 7
_____ И.Г. Левицкая
от _____ № _____

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской (далее – Кодекс) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Минтрудом России.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организации независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин при приеме на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин или контрагент вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия физических и юридических лиц к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, профессиональной чести и этикета работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса являются

одними из критериев оценки качества их деятельности и профессионального поведения.

2. Общие принципы и правила поведения работников организации

2.1. Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ №7;

осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;

следовать лучшим практикам корпоративного управления;

при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

следовать принципу добросовестной конкуренции;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность по отношению к клиентам и контрагентам организации;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности организации, если это не входит в должностные обязанности работников;

соблюдать установленные в организации правила предоставления информации ограниченного доступа;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.4. Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Продвижение работников организации на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к

тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.11. Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны в отношениях с подчиненными ему работниками проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

2.12. Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны устанавливать справедливую, равномерную трудовую нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.13. Законодательство не предусматривает ограничений на совместную работу лиц, состоящих в родстве или свойстве, в муниципальных образовательных учреждениях.

2.14. Внешний вид работников организации при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники организации должны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками трудовых обязанностей;

грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

