

Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 01.09.2024 протокол №_1_

Перспективный план работы профсоюзной организации МБОУ СОШ № 7 на 2024– 2025 уч. г.

Профсоюзные собрания				
№	Сроки		Профсоюзное собрание	Ответственный
1.	Сентябрь		Утвердить план работы ПК на 2024-2025 уч.год	Лифиренко Л.Н.
2.	Декабрь		О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда	Лифиренко Л.Н.
3.	Февраль		О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства	Лифиренко Л.Н. Директор – Левицкая И.Г.
4.	Май	.	О проекте Коллективного Договора.	Лифиренко Л.Н.
Заседания профсоюзного комитета				
19.	Сентябрь	1.	О готовности ОУ к началу учебного года.	Директор – Левицкая И.Г. Лифиренко Л.Н..
		2.	О тарификации работников ОУ. Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.	Директор – Левицкая И.Г.
		3.	О постановке на профучёт вновь принятых на работу. Об оформлении учётной документации членов профсоюза	Лифиренко Л.Н. Герасимова А.В.
20	Октябрь	1.	Празднование Дня Учителя	Лифиренко Л.Н.
		2.	Об организации работы администрации с молодыми специалистами.	Лифиренко Л.Н.
21	Ноябрь	1.	О ходе аттестации педагогических	Лифиренко Л.Н.

			кадров.	Лифиренко Л.Н.
		2.	Согласование списков ветеранов педагогического труда и списков детей учителей	
		3.	О подготовке к Новогодним и рождественским праздникам	
22.	Декабрь	1.	О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы).	Лифиренко Л.Н.
		2.	Отчет о проделанной работе за 2023год.	Директор – Левицкая И.Г.
		3.	Подведение итогов выполнения коллективного договора	Лифиренко Л.Н.
23	Январь	1.	Согласование стимулирующих и компенсационных выплат работникам школы на второе полугодие 2023-2024 учебного года	Лифиренко Л.Н.
		2.	Распределение путевок на оздоровление сотрудников и детей сотрудников, пенсионеров на 2024 год.	
		3.	Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, определяющих трудовые отношения в коллективе: инструкции по охране труда (новая редакция)	Лифиренко Л.Н.
		4.	О результатах аттестации педагогических работников ОУ.	Лифиренко Л.Н.
25	Март	1.	О предварительном комплектовании на новый учебный год.	Директор – Левицкая И.Г.
		2.	О работе Профкома с неработающими пенсионерами.	Лифиренко Л.Н.
		3.	Отчет о праздновании дня Защитника Отечества и 8 Марта.	
		4.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	
		5.	Обсуждение графика отпусков.	
26	Апрель	1.	О состоянии охраны труда в кабинетах	Дьяченко Н.И.

			<i>повышенной опасности.</i>	
		2.	<i>Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.</i>	<i>Дьяченко Н.И.</i>
		3.	<i>Организация и проведение Всемирного дня охраны труда</i>	
		4.	<i>Предварительная тарификация на следующий учебный год. Расстановка кадров, выявление вакансий</i>	
				<i>Левицкая И.Г. Герасимова А.В.</i>
27	Май	1.	<i>О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2024 года.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей за летний период 2023 г.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		3.	<i>Участие в городском митинге 1 Мая</i>	
		4.	<i>Об участии педагогов школы в ОГЭ 2025</i>	
				<i>Герасимова А.В.</i>
28	Июнь	1.	<i>Контроль за выплатами зарплат и отпускных.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
29	Июль	1.	<i>Организация отдыха членов профсоюза и их семей</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>Ведение делопроизводства в профкоме.</i>	
		3.	<i>Ремонтные работы в школе</i>	
30	Август	1.	<i>Согласование с администрацией тарификации, расписания, распределение учебной нагрузки.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>

Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр кабинетов (4 раза в год: август, ноябрь, январь, март)

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников
- поздравление юбиляров
- поздравление пенсионеров с Днём учителя, 8 Марта и т.д.
- новогодний утренник для детей членов профсоюза
- празднование Дня учителя, 8 Марта и т.д.

4. Принять участие:

- в приёмке ОУ к началу нового учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

5. Анализировать:

- состояние профчленства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора (2 раза в год),
- выполнение Соглашений по охране труда (1 раз в полгода)

*Председатель первичной
организации профсоюза*

Лифиренко Л.Н.