

Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 01.09.2024 протокол №_1_

Перспективный план работы профсоюзной организации МБОУ СОШ № 7 на 2024– 2025 уч. г.

Профсоюзные собрания				
№	Сроки		Профсоюзное собрание	Ответственный
1.	Сентябрь		<i>Утвердить план работы ПК на 2024-2025 уч.год</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
2.	Январь		<i>О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
3.	Май		<i>О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства</i>	<i>Лифиренко Л.Н. Директор – Левицкая И.Г.</i>
Заседания профсоюзного комитета				
1.	Сентябрь	1.	<i>О готовности ОУ к началу учебного года.</i>	<i>Директор – Левицкая И.Г. Лифиренко Л.Н..</i>
		2.	<i>О тарификации работников ОУ. Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.</i>	<i>Директор – Левицкая И.Г.</i>
		3.	<i>О постановке на профучёт вновь принятых на работу. Об оформлении учётной документации членов профсоюза</i>	<i>Лифиренко Л.Н. Герасимова А.В.</i>
2.	Октябрь	1.	<i>Празднование Дня Учителя</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>Об организации работы администрации с молодыми специалистами.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
3.	Ноябрь	1.	<i>О ходе аттестации педагогических кадров.</i>	<i>Лифиренко Л.Н. Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>Согласование списков ветеранов педагогического труда и списков детей учителей</i>	

		3.	<i>О подготовке к Новогодним и рождественским праздникам</i>	
4.	Декабрь	1.	<i>О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы).</i>	Лифиренко Л.Н.
		2.	<i>Отчет о проделанной работе за 2024год.</i>	Директор – Левицкая И.Г.
		3.	<i>Подведение итогов выполнения коллективного договора</i>	Лифиренко Л.Н.
5.	Январь	1.	<i>О состоянии профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации</i>	Лифиренко Л.Н. Левицкая И.Г.
		2.	<i>Распределение путевок на оздоровление сотрудников и детей сотрудников, пенсионеров на 2025 год.</i>	Лифиренко Л.Н.
		3.	<i>Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, определяющих трудовые отношения в коллективе: инструкции по охране труда (новая редакция)</i>	Лифиренко Л.Н. Дьяченко Н.И.
		4.	<i>О результатах аттестации педагогических работников</i>	Лифиренко Л.Н.
6.	Март	1.	<i>О предварительном комплектовании на новый учебный год.</i>	Директор – Левицкая И.Г.
		2.	<i>О работе организационно-массовой комиссии профкома.</i>	Лифиренко Л.Н.
		3.	<i>Отчет о праздновании дня Защитника Отечества и 8 Марта.</i>	
		4.	<i>Разное</i>	
7.	Апрель	1.	<i>О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</i>	Дьяченко Н.И.
		2.	<i>Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.</i>	Дьяченко Н.И.
		3.	<i>Организация и проведение Всемирного дня охраны труда</i>	
		4.	<i>Предварительная тарификация на следующий учебный год. Расстановка кадров, выявление вакансий</i>	Левицкая И.Г. Герасимова А.В.
8.	Май	1.	<i>О ходе выполнения Коллективного</i>	Лифиренко Л.Н.

			<i>договора за 1 полугодие 2025 года.</i>	
		2.	<i>Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей за летний период 2024г.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		3.	<i>Об участии педагогов школы в ОГЭ 2025</i>	<i>Герасимова А.В.</i>
9.	<i>Июнь</i>	1.	<i>Контроль за выплатами зарплат и отпускных.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
10.	<i>Июль</i>	1.	<i>Организация отдыха членов профсоюза и их семей</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>Ведение делопроизводства в профкоме.</i>	
		3.	<i>Ремонтные работы в школе</i>	
11.	<i>Август</i>	1.	<i>Согласование с администрацией тарификации, расписания, распределение учебной нагрузки.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>

Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр кабинетов (4 раза в год: август, ноябрь, январь, март)

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников
- поздравление юбиляров
- поздравление пенсионеров с Днём учителя, 8 Марта и т.д.
- новогодний утренник для детей членов профсоюза
- празднование Дня учителя, 8 Марта и т.д.

4. Принять участие:

- в приёмке ОУ к началу нового учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

5. Анализировать:

- состояние профчленства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора (2 раза в год),
- выполнение Соглашений по охране труда (1 раз в полгода)

*Председатель первичной
организации профсоюза*

Лифиренко Л.Н.