

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №7

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МаОУ СОШ №7 {далее Комиссия}.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №7 (далее – Образовательная организация) по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители /законные представители/ несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, образовательная организация.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательной деятельности.

1.6. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей /законных представителей

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Приказом директора МАОУ СОШ №7 из равного числа человек: это равное количество обучающихся, родителей /законных представителей/ несовершеннолетних обучающихся и равное количество работников образовательной организации не менее трех человек с каждой стороны.

2.2. Представители обучающихся, родителей /законных представителей/ несовершеннолетних обучающихся избираются соответственно на заседании Совета ШУС, Совете Школы и общешкольном родительском комитете.

2.3. Представители от работников образовательной организации избираются на Общем собрании работников образовательной организации и с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

*на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

*по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

*в случае прекращения образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Руководство Комиссией осуществляет **председатель Комиссии**. Он также выполняет следующие функции:

*распределяет обязанности между членами Комиссии;

*утверждает повестку заседаний Комиссии;

*созывает заседания Комиссии;

- *председательствует на заседаниях Комиссии;
- *подписывает протокола заседаний Комиссии и иных исходящих документов Комиссии;
- *осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. **Заместитель председателя Комиссии** назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции:

- *координирует работу членов Комиссии;
- *готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- *выполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. **Секретарь Комиссии** назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции:

- *регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- *информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- *ведет и оформляет протокола заседаний Комиссии;
- *составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и представляет их участникам образовательных отношений;
- *обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. **Члены Комиссии** имеют право:

- *участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- *обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- *запрашивать у руководителя образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- *в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу;

*выражать свое несогласие с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

*вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии **обязаны:**

*участвовать в заседаниях Комиссии;

*выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;

*соблюдать требования законодательства при осуществлении своих функций;

* в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

*рассматривает жалобы на нарушение участником образовательных отношений:

-правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

-реализации общеобразовательных программ, в том числе рабочих программ по учебным предметам (курсам), ДОО программ;

-иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с п. 33 части первой ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

*справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником;

*рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками в сфере образования.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

*устанавливает наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных актов образовательной организации по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

*принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

*устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

*отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

*выносит рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственного в Комиссию или в адрес руководителя образовательной организации, с

указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

*фамилия, имя, отчество заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем выступает его родитель /законный представитель/;

*оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания -оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

*фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

*основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

*требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п.4.2. настоящего положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его заявления. В случае неявки

заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствии.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанностей по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей /законных представителей/ несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю образовательной организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и профсоюзному комитету образовательной организации.

5.6.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренным указанным решением.

5.7.В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8.Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет три года.

Директор школы

Левицкая И.Г.