Утверждено

решением педагогического совета

протокол № 1 от 30.08.2022 ;

приказ № 196-о от 01.09.2022

Директор МАОУ СОШ №7

_____И.Г.Левицкая

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №7 ИМЕНИ ЕВДОКИИ ДАВЫДОВНЫ БЕРШАНСКОЙ

1.Общие положения

1.1.Управляющий совет МАОУ СОШ №7 является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
1.3.Управляющий совет МАОУ СОШ №7 формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета МАОУ СОШ №7, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете общеобразовательной организации.

1.4.Управляющий совет общеобразовательной организации:
Согласовывает (по представлению директора):

Положение об оплате труда работников;

Положение об организации платных услуг;

Программу развития, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

локальные нормативные акты;

формат школьной формы обучающихся.

Вносит директору предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания работников.

Порядок принятия решений управляющего совета: каждый член управляющего совета обладает одним голосом, а решения выносятся большинством голосов членов управляющего совета, принимающих участие в заседании. Передача права голоса членом управляющего совета иному лицу, в том числе другому члену совета, может допускаться лишь в исключительных случаях. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к выполнению. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём управляющего совета и хранятся в общеобразовательной организации.

1.5. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

1.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

1.7. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

1.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

1.9. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

1.10. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

1.11. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.12. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

1.13. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

1.14. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

1.15. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

1.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

1.17. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

1.18. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

1.19. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

1.20. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.21. **Член Управляющего совета имеет право**:

1.21.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

1.21.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

1.21.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

1.22.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

1.23.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

1.24.6. Досрочно выйти из состава Совета.

1.22. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

1.23. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление руководителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания руководителем акта о роспуске Совета.

1.24. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа и действует до момента внесения изменений.

1.25. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МАОУ СОШ № 7.