

Утверждено  
директор МБОУ СОШ № 7  
\_\_\_\_\_ И.Г. Левицкая  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок организации работы телефона "горячей линии"  
по вопросам противодействия коррупции в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар средней  
общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны  
Бершанской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии"), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности в МБОУ СОШ №7 по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской.

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального

образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской;

возможного конфликта интересов в действиях работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской;

несоблюдения работниками МБОУ СОШ№7 антикоррупционных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МБОУ СОШ№7.

## **2. Прием обращений по телефону "горячей линии" и их обработка**

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в методическом кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской.

2.2. Обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляет ответственный работник ответственный за антикоррупционную политику, в должностные обязанности которого входит обработка информации, поступившей по телефону "горячей линии" (далее - операторы).

2.3. Прием обращений по телефону "горячей линии" осуществляется в рабочие часы ответственного за антикоррупционную политику.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению оператором в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону "горячей линии" МБОУ СОШ№7 по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и

оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, СОШ№7 вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону "горячей линии", осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой №7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской;

2.8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

### **3. Организация работы телефона "горячей линии"**

3.1. Для сбора и обработки информации, поступающей по телефону "горячей линии", выделяется отдельная телефонная линия, телефонный аппарат/определяется телефон работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Аудиозаписи обращений, поступивших по телефону "горячей линии" (далее – аудиозаписи), подлежат хранению в течение 90 дней (при необходимости).

3.3. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону "горячей линии", подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.4. СОШ№7 ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону "горячей линии". Указанная информация учитывается при подготовке сводного доклада о работе по профилактике коррупции в школе.

3.5. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
телефона "горячей линии"  
по вопросам противодействия коррупции  
МБОУ СОШ №7

**Журнал  
регистрации обращений граждан  
и организаций, поступивших по телефону "горячей линии"  
по вопросам противодействия коррупции МБОУ СОШ №7**



Приложение № 2  
к Порядку  
организации работы  
телефона "горячей линии"  
по вопросам противодействия коррупции  
МБОУ СОШ№7

ОБРАЩЕНИЕ,  
поступившее на телефон "горячей линии" по вопросам противодействия  
коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_

(указываются дата, время поступления обращения (число, месяц, год, час, минуты))

ФИО гражданина, наименование и организационно-правовая форма юр. лица (Ф.И.О. его  
представителя):

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического лица:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил заявитель, либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

*С порядком организации работы телефона «горячей линии» ознакомлены:*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

