

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 7
И.Г. Левицкая
приказ от 14.11.2024 № 136-О

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 (ф)
в 2024-2025 учебном год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	сентябрь-октябрь 2024-апрель 2025 года	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
1.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче русского языка, математики, иностранным языкам, предметам по выбору.	сентябрь-май 2024-2025 года	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9 Фатьянова А.В. –зам. директора по УМР
1.3	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2024	В течение года	Администрация школы
1.4	Организация информационно-разъяснительной работы для учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-май 2024-2025 года	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9 Фатьянова А.В. –зам. директора по УМР

1.5	Участие в обучающих семинарах выездных и в дистанционном режиме.	По мере проведения	Администрация, учителя-предметники
1.6	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом ИРО	Фатьянова А.В. –зам. директора по УМР
1.7	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке к ГИА с использованием демоверсии	октябрь 2024- май 2025	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
1.8	Организация мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2024- май 2025	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
1.9	Участие в мероприятиях по оказанию методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче физики, математики, русского языка, устной части по иностранным языкам с участием специалистов ИРО	октябрь 2024- май 2025	Фатьянова А.В. –зам. директора по УМР
1.10	Участие в муниципальных обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами.	октябрь 2024 январь 2025	Фатьянова А.В. –зам. директора по УМР

2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

2.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году в г. Краснодар	сентябрь 2024- июнь 2025 года	администрация
2.2	Подготовка распорядительных документов (приказов школьного уровня) по подготовке и проведению ГИА: «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 «О работе телефонов «горячей линии»; «О местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»; «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»; «Об утверждении «рабочей группы» по организации и проведению ГИА»; обеспечении информационной безопасности при проведении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»; «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА»; «О проведении ГИА в основной период»	По мере поступления приказов из отдела образования г. Краснодар	администрация

2.3	Подготовка распорядительных документов (приказов по школе) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении сочинения (изложения)»; «О местах регистрации на участие в сочинении (изложения)»;	октябрь 2024	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11
2.4	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	По мере опубликования федеральных и региональных документов	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9 Фатьянова А.В., зам.директора по УМР
2.5	Распространение методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	октябрь-ноябрь 2024	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11
2.6	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь 2024 ноябрь 2024	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
2.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);	По рекомендациям отдела образования	администрация

	-оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников		
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Участие в совещаниях и конференциях	По плану МОН и ОО	Администрация, учителя - предметники
3.2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ, технических специалистов	февраль-март 2025	Администрация, учителя - предметники
3.3	Участие в обучающих семинарах и вебинарах, организованных ФИПИ	по плану ФИПИ	Администрация, учителя — предметники
3.4	Участие в подготовке с последующим тестированием: на муниципальном уровне: организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей.	март- апрель 2025	Администрация, учителя - предметники
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	декабря 2024 г февраля 2025г апрель 2025 г	администрация
4.2	Организация проведения ГИА в Г. Краснодар в досрочный период, основные и дополнительные сроки (по единому федеральному расписанию)	Согласно федеральному графику	администрация
4.3	Участие в совещаниях со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления	ноябрь 2024	администрация

	рекомендаций для участников ГИА		
4.4	Организация мониторинга движения выпускников	Ежемесячно	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
4.5	Участие в муниципальном тестировании по обязательным предметам и предметам по выбору	ноябрь 2024 март 2025	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
4.6	Проведение диагностических и проверочных работ.	по отдельному плану	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
4.7	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	февраль 2025, март 2025, апрель 2025	Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
4.8	Участие в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме	По приказу ОО	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11
4.9	Участие в семинарах для членов предметных комиссий	По отдельному плану	администрация
4.10	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА в 2024 году	По отдельному плану	администрация
4.11	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2025	администрация
4.12	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей	апрель— май 2025	администрация
4.13	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные	по отдельному плану	администрация

	<p>образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N2 755</p> <p>I этап сбора и внесения сведений РИС ГИА II этап сбора и внесения сведений РИС ГИА III этап сбора и внесения сведений РИС ГИА</p>		
4.14	Участие в родительских собраниях, индивидуальных собеседованиях с родителями	октябрь 2024- май 2025	администрация
4.15	Организация " Пробного сочинения" для выпускников 11-х классов	ноябрь 2024	администрация
4.16	Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в ОО списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в нее	Ежемесячно	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11
4.17	Подготовка пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль - август	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9

4.18	Участие в итоговом тестировании по технологии проведения экзамена по иностранным языкам, перед основным периодом ЕГЭ	Март-май 2025	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2023	по графику	администрация
5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования в т.ч.: -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА— 11 основной этап	сентябрь 2024- май 2025	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11
5.3	ГИА-9: объявление о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; объявление о сроках проведения ГИА-9; объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах	До декабря 2024 г. До 2 августа 2025г.	Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
5.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 г. ГИА-11 ГИА-9	По графику ЦОКО	администрация
5.5	Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог

5.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	постоянно	администрация
5.7	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	с 1 ноября 2024 сентябрь	администрация
5.8	Участие в совещании с руководителями школ, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения	Ежемесячно	По запросу
5.9	Участие в проведении муниципальных родительских собраниях с родителями участников ЕГЭ	ноябрь 2024- март 2025	администрация
5.10	Организация работы телефонов” горячей линии” в школе.	октябрь 2024- сентябрь 2025	администрация
5.11	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА в 2024 году, в частности: о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; -о проведении экзамена по русскому языку и математике на двух уровнях; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку	сентябрь 2024- май 2025	администрация

6.Контроль за организацией и проведением ГИА

6.1	Осуществление контроля за проведением информационно-разъяснительной работы в рамках классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, контроль за правильным оформлением протоколов кл. часов классными руководителями	В течение года	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
6.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах	октябрь-апрель	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.- ответственный за ГИА-9
6.3	Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками	ноябрь-май	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.-ответственный за ГИА-9
6.4	Контроль работы учителей - предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА (использование демоверсий ФИПИ 2023-24, использование заданий Открытого банка заданий, заполнение диагностических карт, своевременное уведомление о результатах диагностических работ)	постоянно	администрация
6.5	Контроль проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	октябрь-май	администрация
6.6	Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, посещаемость дополнительных занятий)	постоянно	Кривова С.Г. - ответственный за ГИА-11 Еремкина А.С.-ответственный за ГИА-9.

Обозначения:

- 1) Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) –ГИА
- 2) Единый государственный экзамен - ЕГЭ;
- 3) Основной государственный экзамен - ОГЭ;
- 4) Государственный выпускной экзамен - ГВЭ;
- 5) Министерство образования и науки Российской Федерации - МОН РФ;
- 6) Федеральный центр тестирования - ФЦТ;
- 7) Федеральный институт педагогических измерений - ФИПИ;
- 8) Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края МОН и МП КК
- 9) Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования - ГКУ КК ЦОКО;
- 10) Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края - ГБОУ ИРО КК;
- 11) Региональный центр обработки информации - РЦОИ;
- 12) Муниципальный орган управления образованием - МОУО;
- 13) Общеобразовательные организации - ОО;
- 14) Пункт проведения экзаменов - ППЭ;
- 15) Государственная экзаменационная комиссия - ГЭК;
- 16) Предметная комиссия - ПК;
- 17) Ситуационно-информационный центр - СИЦ;
- 18) Контрольные измерительные материалы - КИМ;
- 19) Ограниченные возможности здоровья — ОВЗ;
- 20) Федеральная целевая программа «Развитие образования» - ФЦПРО;
- 21) Средства массовой информации - СМИ.

