

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской
п. Знаменский, ул.Природная, 10В
Краснодар, 350912, тел.\факс (861) 2276649
e-mail: school7@kubannet.ru**

22.11.2024г.

№ 146-О

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ № 7
4 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.11.2024 года № 2432 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2024-2025 учебном году»,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов 04.12.2024 года в МБОУ СОШ № 7.
2. Заместителю директора Кривовой С.Г.:
 - 2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).
 - 2.2. Обеспечить явку обучающихся в места написания итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. Обеспечить явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 1.
 - 2.6. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
 - 2.7. Обеспечить хранение флеш-накопителей с видеозаписью до 01.03.2025г.
3. Техническому специалисту Фисун А.Г.:
 - 3.1. Установить программное обеспечение и обеспечить печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №1) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №2) (печатаются в общеобразовательных организациях не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)).
 - 3.2. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях и штабе.

3.3. Снять темы итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (изложения) на открытых официальных ресурсах: ege.edu.ru; rustiest.ru; gas.kubannet.ru не ранее 9.45 часов;

3.4. Предоставить флеш-накопитель с записью по окончании экзамена руководителю ППЭ ИС.

4. Руководителю ППЭ ИС:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса МБОУ СОШ № 7 в соответствии с Порядком проведения в Краснодарском крае:

4.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность получения;

4.4. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении итогового сочинения или орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- обеспечить соответствие ОО, в которой проводится сочинение (изложение) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также федеральным документам по проведению сочинения (изложения).

4.5. Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, знакомит организаторов с их распределением по помещениям.

4.7. Организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), бланков и форм.

4.8. Организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по аудиториям и рабочим местам.

4.9. Обеспечить четкое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей.

4.10. Осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения.

4.11. Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. Оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. Организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий; передать регистрационные бланки и бланки записей итогового сочинения (изложения) техническому специалисту для копирования.

4.14. Организовать 04.12.2024 г. до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков обучающихся в двух формах (в электронном виде и на бумажном носителе) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17).

5. Членам комиссии – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, обеспечить контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

6. Членам комиссии – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

6.1. Проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения).

6.2. Получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, необходимые для проведения сочинения (изложения) в аудитории.

6.3. Провести с участниками инструктаж до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами,

6.4. Выдать участникам бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников.

6.5. Ознакомить участников (не ранее 10.00) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации.

6.6. Провести с участниками инструктаж по заполнению регистрационных полей бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста изложения), проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.

6.7. Записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения).

6.8. Находится в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следят за порядком в аудитории.

6.9. Выдать участникам дополнительные бланки записи и черновики, делать объявление участникам за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновики в бланки записи.

6.10. Делать объявление участникам по истечении времени выполнения сочинения (изложения) об его окончании.

6.11. Собрать бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников (участники, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь его окончания).

6.12. Поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.13. Заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписывают количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником).

6.14. Заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью).

6. Передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы.

7. Заместителю директора Кривовой С.Г. организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись на следующий рабочий день после получения протокола с результатами от комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) .

8. Подготовить орфографические словари и предоставить в учебную часть до 01.12.2024 г. библиотекарю Сергиенко Ю.В. для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Классным руководителям Хакимовой А.Х. и Данцовой О.Н. обеспечить выполнение требования: во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Кривову С.Г.- ответственный за ГИА-11.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

И.Г. Левицкая

Ознакомлены:

Кривова Светлана Германовна

Завалицин Евгений Анатольевич

Кокоша Анастасия Владимировна

Кривов Сергей Иванович

Кузнецова Наталья Владимировна

Куликова Гульнара Камальтиновна

Макарова Люция Ринатовна

Никулина Ирина Вячеславовна

Оборина Алена Сергеевна

Петрухина Анна Дмитриевна

Попков Сергей Владимирович

Решетникова Валентина Александровна

Хлыщева Нина Анатольевна

Юрченко Анна Владимировна

Як Кирилл Петрович

Список членов комиссии по проведению
итогового сочинения (изложения).

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2024)	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	Кривова Светлана Германовна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	руководитель
2	Решетникова Валентина Александровна	учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	технический специалист
3	Завалицин Евгений Анатольевич	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
4	Кокоша Анастасия Владимировна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
5	Кривов Сергей Иванович	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
6	Кузнецова Наталья Владимировна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
7	Куликова Гульнара Камальтиновна	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
8	Макарова Люция Ринатовна	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор

9	Никулина Ирина Вячеславовна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
10	Оборина Алена Сергеевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
11	Петрухина Анна Дмитриевна	учитель музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
12	Попков Сергей Владимирович	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
13	Долгова Бэлла Руслановна	учитель ИЗО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
14	Хлыщева Нина Анатольевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
15	Юрченко Анна Владимировна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор
16	Як Кирилл Петрович	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской	организатор