

ЧЛЕНЫ ПРОФАКТИВА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской
МБОУ СОШ №7

Должность	ФИО сотрудника
<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Лифиренко Людмила Николаевна</i>
<i>Заместитель председателя профсоюзной организации</i>	<i>Гончарова Екатерина Владимировна</i>
<i>Секретарь профсоюзной организации</i>	<i>Ирхина Надежда Сергеевна</i>
<i>Уполномоченный по охране труда</i>	<i>Дьяченко Наталья Ивановна</i>
<i>Состав конфликтной комиссии:</i>	<i>Голубицкая Александра Юрьевна Шевченко Наталия Петровна Крыжановская Татьяна Николаевна</i>
<i>Ревизионная комиссия</i>	
<i>Председатель КРК</i>	<i>Газарова Оксана Суреновна</i>
<i>Член комиссии</i>	<i>Ковальчевская Дарина Сергеевна</i>
<i>Член комиссии</i>	<i>Свиридова Елена Викторовна</i>

Директор МБОУ СОШ №7

И.Г. Левицкая

Организаторская работа комиссий

по социально-правовым вопросам:

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-трудовым вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (согласование, дача мотивированного мнения и т.д.);
- обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома и комиссии профсоюзного комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда);
- участие в разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений;
- участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и т.д.);
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участие в разрешении коллективных трудовых споров;
- оказание содействия членам Профсоюза в реализации права на самозащиту трудовых прав и др.
- проведение переговоров с администрацией по заключению колдоговора;
- участие в работе комиссии по подготовке проекта колдоговора;
- рассмотрение на заседании профкома проекта колдоговора;
- рассмотрение на заседании профкома хода выполнения колдоговора в образовательном учреждении;
- проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания колдоговора до членов Профсоюза;
- подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на заседание профсоюзного комитета и собрание;
- участие в практической деятельности по выполнению пунктов колдоговора;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов Профсоюза (распространение передового опыта учителей, творческие конкурсы, проблемные семинары и др.) и др.
- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации;
- регулярная проверка правильности заполнения трудовых книжек;
- разъяснение норм Трудового кодекса РФ среди членов Профсоюза;
- организация работы постоянно действующих семинаров, кружков

правовых знаний;

- регулярный анализ соблюдения норм трудового законодательства в школе;

- информирование (по необходимости) выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении и др.

по охране труда:

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;

- создание совместной комиссии по охране труда в образовательном учреждении;

- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;

- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;

- подготовка и направление писем (предписаний) и предложений по устранению нарушений норм охраны труда;

- участие в аттестации рабочих мест;

- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;

- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;

- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в образовательном учреждении;

- участие в расследовании несчастных случаев в образовательном учреждении;

- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в образовательном учреждении;

- участие в контроле за соблюдением в образовательном учреждении норм и правил охраны труда;

- участие в мероприятиях по охране труда и др.

по оздоровлению:

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;

- оказание содействия членам Профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение;

- содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей;

- организаций «дней здоровья» и др. оздоровительных мероприятий в школе;

- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и т.д.

по организации досуга:

- рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой работы на заседании профкома;
- оказание содействия администрации в организации поездок выходного дня и других мероприятий;
- организация посещений музеев, театров;
- оказание содействия в организации туристических поездок и т.д.;
- содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности;
- организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза;
- участие в смотрах художественной самодеятельности;
- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

с ветеранами труда:

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и др. праздниками;
- регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие мероприятия;
- содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи;
- оказание содействия ветеранам в организации клубов по интересам, встреч с интересными людьми и др.

Директор МБОУ СОШ №7

И.Г. Левицкая

