

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Евдокии Давыдовны Бершанской**

**350912, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379, ОГРН  
1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@ kubannet.ru**

**ПРИКАЗ**

**22.08.2024**

**№ 402**

***О назначении ответственных лиц по ведению учета и расчетов  
компенсации за оказание услуг по организации питания и  
организацию горячего питания***

В целях эффективных учета и расчетов компенсации за оказание услуг по организации питания обучающихся и организацию горячего питания МБОУ СОШ №7 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом по ведению учета и расчетов компенсации за оказание услуг по организации питания и организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 7 педагога-библиотекаря Лифиренко Л. Н.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
  - 2.1. Осуществлять своевременную сдачу отчетов в бухгалтерию.
  - 2.2. Контролировать своевременную сдачу табелей посещения школьников по питанию.
  - 2.3 Проверка заполнения табеля учета посещаемости.
  - 2.4.Оказывать содействие по своевременной оплате родителям стоимости питания. Информировать родителя (законного представителя) обучающегося о сумме необходимой к уплате в период с 25 числа текущего месяца до 1-го числа следующего месяца.
  - 2.5. Сбор документов для организации льготного питания школьников и своевременное оформление приказов на дополнительную льготу обучающихся.
  - 2.6. Учет льготных категорий питающихся.
  - 2.7. Работу в программном продукте «Школьное питание».
  - 2.8. Учет начислений, оплат и формирование квитанций за предоставление услуги питания в общеобразовательном учреждении.
  - 2.9. Ведение лицевых счетов детей.
  - 2.10. Ведение журнала оплат при условии предоставлении данных об оплате контрагентом.
  - 2.11. Печать первичных документов: квитанции на оплату, журнала оплат, табеля посещаемости.
  - 2.12. Своевременное перечисление родителям на расчетный счет заявителя компенсацию за фактически оплаченные услуги по организации питания обучающихся до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 2.13. Ежемесячно производить сверку использования бюджетных средств в АНО «Школьное питание».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г. Левицкая

*С приказом ознакомлены:*

*Лифиренко Л.Н.*