



Утверждено решением
профсоюзного собрания
от 30.08.2021 протокол № 1

Перспективный план работы профсоюзной организации МБОУ ООШ № 7 на 2021 – 2022 уч. г.

Профсоюзные собрания				
№	Сроки		Профсоюзное собрание	Ответственный
1.	Сентябрь	1.	<i>О подведении итогов коллективного договора.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
2.	Декабрь	2.	<i>О выполнении Коллективного Договора.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
3.	Февраль	3.	<i>О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства.</i>	<i>Лифиренко Л.Н. Директор – Левицкая И.Г.</i>
4.	Апрель Май	4.	<i>О выполнении Коллективного Договора.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
Заседания профсоюзного комитета				
1.	Сентябрь	1.	<i>О готовности ОУ к началу учебного года.</i>	<i>Директор – Левицкая И.Г. Лифиренко Л.Н..</i>
		2.	<i>О тарификации работников ОУ. Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.</i>	<i>Директор – Левицкая И.Г.</i>
		3.	<i>О постановке на профучёт вновь принятых на работу.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		4.	<i>Об утверждении расписания занятий.</i>	<i>Ерёмкина А.С.</i>
2.	Октябрь	1.	<i>Об утверждении расписания кружков.</i>	<i>Дематьева Ю.А.</i>
		2.	<i>Об организации работы администрации с молодыми специалистами.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
3.	Ноябрь	1.	<i>О ходе аттестации педагогических кадров.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>

			<i>компенсационных выплат.</i>	
		3.	<i>Об утверждении списка детей сотрудников на новогодние подарки.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
4.	Декабрь	1.	<i>Утверждение годового статистического отчёта.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы).</i>	<i>Директор – Левицкая И.Г.</i>
		3.	<i>Об утверждении графиков отпусков.</i>	
		4.	<i>Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
5.	Январь	1.	<i>О ходе выполнения коллективного договора за 2021 г.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>О заключении Соглашения по охране труда.</i>	<i>Дьяченко Н.И.</i>
6.	Февраль	1.	<i>О работе организационно-массовой комиссии профкома.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>О результатах аттестации педагогических работников ОУ.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
7.	Март	1.	<i>О предварительном комплектовании на новый учебный год.</i>	<i>Директор – Левицкая И.Г.</i>
		2.	<i>О работе Профкома с неработающими пенсионерами.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
8.	Апрель	1.	<i>О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</i>	<i>Дьяченко Н.И.</i>
		2.	<i>Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.</i>	<i>Дьяченко Н.И.</i>
9.	Май	1.	<i>О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2022 года.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>
		2.	<i>Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей за летний период 2022 г.</i>	<i>Лифиренко Л.Н.</i>

Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- за правильность оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр кабинетов (4 раза в год: август, ноябрь, январь, март)

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников
- поздравление юбиляров
- поздравление пенсионеров с Днём учителя, 8 Марта и т.д.
- новогодний утренник для детей членов профсоюза
- празднование Дня учителя, 8 Марта и т.д.

4. Принять участие:

- в приёмке ОУ к началу нового учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

5. Анализировать:

- состояние профчленства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора (2 раза в год),
- выполнение Соглашений по охране труда (1 раз в полгода)

*Председатель первичной
организации профсоюза*



Лифиренко Л.Н.