

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31. 08.2022 г

Утверждено
приказ № 319 от 01.09.2022г
директор МАОУ СОШ №7

_____ И.Г. Левицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся для контроля качества оказания услуг питания детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской (МАОУ СОШ № 7)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания (далее-школьная столовая) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской (далее – школа) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
 - взаимодействие с родителей (законных представителей) с руководством школы и представителей организации, оказывающей услуги по питанию, по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности организации питания обучающихся школы.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Родители (законные представители) учащихся при посещении школьной столовой не должны нарушать процесс питания.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения. (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на перемене во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- 2.3. В течение каждого учебного дня столовую могут посетить не более одного родителя (законного представителя) обучающихся.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания.
- 2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных с директором МАОУ СОШ №7.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МАОУ СОШ №7.

- 2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.
- 2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.
- 2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
- 2.13. График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.14. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 2.15. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги Приложение № 3)
- 2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному учету образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МАОУ СОШ №7. №7 (советом по питанию) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.
- 2.18. В целях осуществления родительского контроля родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений. (Приложение № 4).

3. Права законных представителей при посещении

ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- 3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.
- 3.2.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции входящих в них питания с указанием способов приготовления блюд и основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - попробовать блюда и продукцию основного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1.** Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2.** Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.3.** Школа в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.
- 4.4.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор

