

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г.Краснодар, ул.им.Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379, ОГРН
1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09.2021

№ 274

**О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств
(пожертвований) физических (или) юридических лиц**

В целях соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции, предупреждения незаконного сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимости соблюдения ст. 35 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующей бесплатность пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания для осваивающих основные образовательные программы в пределах ФГОС, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать неправомочных действий Управляющего совета МБОУ ООШ № 7 в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
2. Классным руководителям 1-9 классов не допускать неправомерных действий классных родительских собраний, родительских комитетов и других органов самоуправления школы, ведущих к нарушению принципа добровольности в части привлечения добровольных пожертвований в денежной форме, привлечения материальных и физических ресурсов.
3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров: организация праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также информацию об электронной почте и «виртуальной приемной» на сайте школы.
5. Считать грубым нарушением должностных обязанностей работника, допустившего нарушение прав граждан на привлечение добровольных пожертвований
6. Работникам школы с целью контроля за соблюдением действующего законодательства своевременно информировать руководителя школы о поступлении средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения или поступлении материального имущества.
7. Заведующей хозяйством Деряга М.А.:
-производить прием добровольно передаваемого имущества (пожертвования) на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено передаваемое имущество, его стоимость, реквизиты дарителя, дата внесения;

-своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им финансовых средств на расчетный счет учреждения;

6.Экономисту школы Зубаревой С.С.:

-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение;

-обеспечить поступление денежных средств пожертвований на лицевой счет МБОУ ООШ № 7 безналичным способом;

-предоставлять 2 раза в год отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещая информацию на школьном сайте, информационных стендах;

-усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

8.Запретить работникам школы осуществлять прием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся на какие-либо общепользные цели они не собирались.

9.Классным руководителям 4-х, 9-х классов, учителям-предметникам, работающим в данных классах, не допускать ситуаций, связанных с незаконным сбором денежных средств при организации и проведении праздничных и торжественных мероприятий по случаю окончания обучающимися соответственно начальной и основной школы.

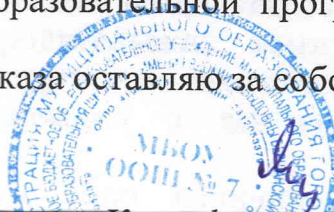
10.Еремкиной А.С., заместителю директора по УВР:

-осуществлять постоянный контроль за обеспеченностью всех обучающихся на бесплатной основе из фонда школьной библиотеки;

-провести разъяснительную работу с педагогическими работниками школы об использовании в образовательном процессе методик обучения, которые позволяют достичь освоения обучающимися образовательной программы без использования рабочих тетрадей

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 7



И.Г. Левицкая