

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

 Е.Н.Ковалева

«02» сентября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 7

 И.Г.Левицкая

«02» сентября 2019 г



**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Красnodар  
основной общеобразовательной школы №7  
имени Евдокии Давыдовны Бершанской  
на 2019– 2021г.г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 7  
на 2019 – 2021 годы .**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Левицкая И.Г., директор	имеется
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений рассмотрения таких обращений	Противоковоррупционная комиссия	имеется
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Противоковоррупционная комиссия	имеется
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Противоковоррупционная комиссия	имеется
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Противоковоррупционная комиссия	имеется
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Противоковоррупционная комиссия	имеется
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Противоковоррупционная комиссия	Сентябрь 2019, по мере необходимости

## 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции

<p><b>2.1.</b> Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>имеется</p>
<p><b>2.2.</b> Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>имеется</p>
<p><b>2.3.</b> Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p><b>2.4.</b> Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Противодействие коррупции-онная комиссия</p>	<p>Ежегодно</p>
<p><b>2.5.</b> Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>2.6.</b> Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждений, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)</p>	<p>Противодействие коррупции-онная комиссия</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>2.7.</b> Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в органе администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющей функции учредителя учреждения</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>До 15 декабря текущего года</p>

<p><b>2.8.</b> Разработка и внедрение регламента рассматривания обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения</p>	<p>Противоковоррупционная комиссия</p>	<p>имеется</p>
<p><b>2.9.</b> Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b></p>		
<p><b>3.1.</b> Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>По мере возможности</p>
<p><b>3.2.</b> Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Левицкая И.Г., директор</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p><b>3.3.</b> Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением</p>	<p>Левицкая И.Г., директор, Коваленко А.Н., председатель ПК</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Левицкая И.Г., директор противоковоррупционной комиссии</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>3.4.</b> Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции</p>	<p>Противоковоррупционная комиссия</p>	<p>Ежегодно</p>
<p><b>3.5.</b> Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Левицкая И.Г., директор, Коваленко А.Н., председатель ПК</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>3.6.</b> Организация индивидуального консультирования работников по вопросам</p>	<p>Противоковоррупционная комиссия</p>	<p>Постоянно</p>

	применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	онная комиссия	
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выявления и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Левицкая И.Г., директор	По мере необходимости

#### **4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений**

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Левицкая И.Г., директор, заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Левицкая И.Г., директор, заместители, руководители ЦМО	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Левицкая И.Г., директор, заместители	По мере необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Левицкая И.Г., директор	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Левицкая И.Г., директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля тек.года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Левицкая И.Г., директор, заместители	постоянно