



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XX Краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

Награждается

**Крыжановская
Татьяна Николаевна**

**учитель химии
МАОУ ООШ № 7**

**за участие в Дне учителя химии
«Современные тенденции развития химического образования»**

**с мастер-классом:
«Игровые технологии на уроках химии как метод повышения
познавательного интереса обучающихся»**

Директор МКУ КНМЦ

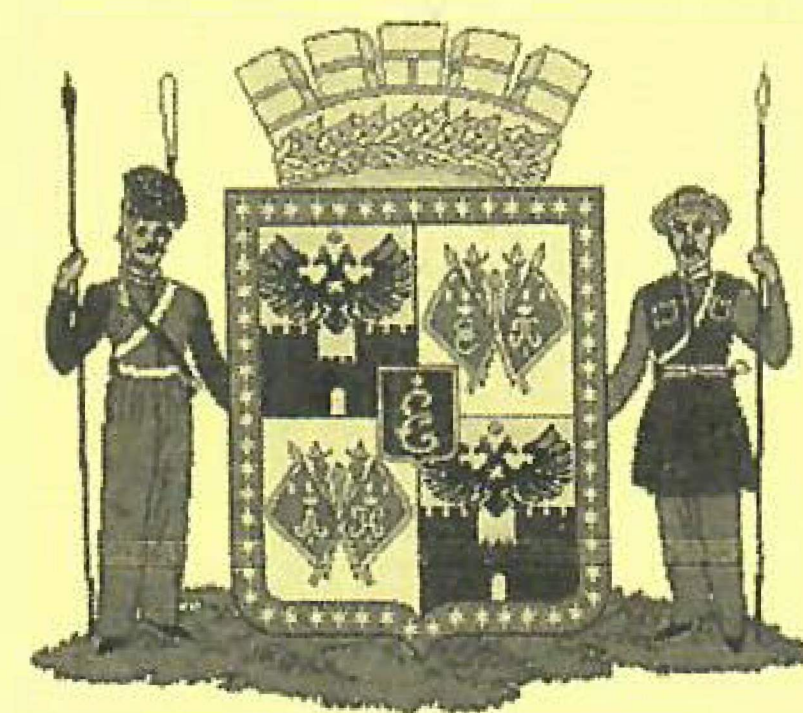


А.В.Шевченко

24.03.2023



Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Краснодарский научно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

выдан.

Крыжановской Татьяне Николаевне,
учителю химии и географии МБОУ СОШ № 7
города Краснодара,

в том что ею обобщен собственный опыт работы по теме:
«Организация групповой деятельности обучающихся на уроках химии
как средство формирования ключевых компетентностей
учащихся необходимых для их социализации и творческой
самореализации»
и включен в муниципальный банк результативного
педагогического опыта

19.11. 2024 г.

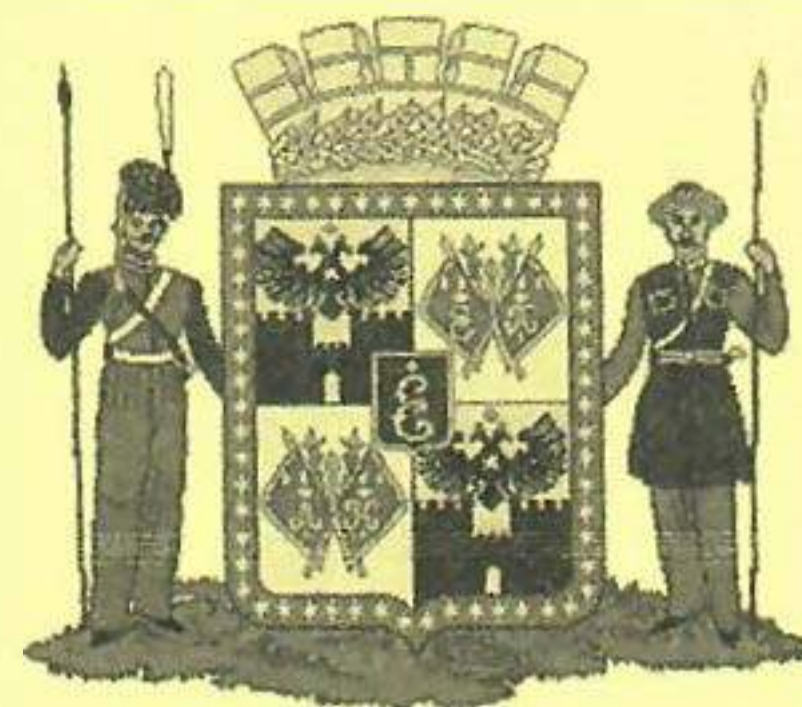
Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко



Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Краснодарский научно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

выдан

Крыжановской Татьяне Николаевне,
учителю химии и географии МБОУ СОШ № 7

города Краснодара,

в том что ею обобщен собственный опыт работы по теме:

«Игровые технологии на уроках химии как метод повышения
познавательного интереса обучающихся»

и включен в муниципальный банк результативного

педагогического опыта

19.11. 2024 г.

Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской**

350912, г.Краснодар, ул.им.Евдокии Бершанской, 372, ИНН
2312053379, ОГРН 1032307160830 тел./факс (861) 2276649, e-mail:
school7@kubannet.ru

Приказ

31.05.2022г.

№ 198

О направлении работников для проведения ОГЭ по химии, истории
На основании приказа департамента образования администрации
муниципального образования город Краснодар № 894 от 30.05.2022 года «О
направлении работников в пункты проведения экзаменов для проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего
образования в форме основного государственного экзамена по предметам по
выбору» п р и к а з ы в а ю:

1. Направить в ППЭ № 7201 в МАОУ СОШ № 20 (ул. Сормовская, 171) 01.06.2022
(среда) к 7.15 ч. для организации проведению ОГЭ по истории следующих
преподавателей:

- Агасян Рузанна Рафаеловна - учитель начальных классов;
- Ахметгареева Марсилина Маратовна – учитель географии;
- Газарова Оксана Суреновна – учитель математики;
- Дьяченко Наталья Ивановна – учитель физической культуры;
- Караибрагимова Рувейда Рефиковна - учитель начальных классов;
- Кобзева Вера Александровна - учитель начальных классов;
- Ковальчевская Дарина Сергеевна – учитель русского языка и литературы;
- Коломиец Ольга Николаевна – социальный педагог;
- Ксенофонтова Анастасия Денисовна – учитель математики;
- Метла Татьяна Васильевна – учитель физики и информатики;
- Рева Дарья Николаевна – учитель английского языка;
- Федоровцева Ольга Владимировна - учитель начальных классов;
- Халилова Нина Радиковна - учитель начальных классов;
- Шевляк Ирина Алексеевна – учитель русского языка и литературы;
- Шевченко Наталия Петровна – учитель начальных классов.

2. Считать Агасян Р. Р., учителя начальных классов, Ахметгарееву М. М., учителя
географии, Газарову О. С., учителя математики, Дьяченко Н. И., учителя физической
культуры, Караибрагимову Р. Р., учителя начальных классов, Кобзеву В. А., учителя
начальных классов, Ковальчевскую Д. С., учителя русского языка и литературы,
Коломиец О. Н., социального педагога, Ксенофонтову А. Д., учителя математики, Метла
Т. В., учителя физики и информатики, Рева Д. Н., учителя английского языка,
Федоровцеву О. В., учителя начальных классов, Халилову Н. Р., учителя начальных
классов, Шевляк И. А., учителя русского языка и литературы, Шевченко Н.П., учителя
начальных классов считать освобожденными от работы на период их участия в
проведении ОГЭ 01.06.2022 года в соответствии со статьей 170 Трудового Кодекса РФ с
сохранением за ними заработной платы и места работы.

3. Направить в ППЭ № 7205 в МАОУ гимназия № 69 (ул. Благоева 22) 01.06.2022 (среда)
к 7.15 ч. для организации проведению ОГЭ по химии, в качестве эксперта следующих
преподавателей:

- Крыжановская Татьяна Николаевна - учитель химии;

4. Считать Крыжановскую Т.Н., учителя химии, освобожденной от работы на период их участия в проведении ОГЭ 01.06.2022 года в соответствии со статьей 170 Трудового Кодекса РФ с сохранением за ними заработной платы и места работы.

5. Заместителю директора Еремкиной А.С., ответственному лицу за направление организаторов в пункт проведения экзаменов:

5.1. Провести с организаторами Агасян Р. Р., учителем начальных классов, Ахметгареевой М. М., учителем географии, Газаровой О. С., учителем математики, Дьяченко Н. И., учителем физической культуры, Караибрагимовой Р. Р., учителем начальных классов, Кобзевой В. А., учителем начальных классов, Ковальчевской Д. С., учителем русского языка и литературы, Коломиец О. Н., социальным педагогом, Ксенофонтовой А. Д., учителем математики, Метла Т. В., учителем физики и информатики, Рева Д. Н., учителем английского языка, Федоровцевой О. В., учителем начальных классов, Халиловой Н. Р., учителем начальных классов, Шевляк И. А., учителем русского языка и литературы, Шевченко Н.П., Крыжановской Т.Н., учителем химии (эксперт), предупредить под роспись о том, что они несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего проведение ОГЭ.

5.2. Обеспечить явку организаторов Агасян Р. Р., учителя начальных классов, Ахметгареевой М. М., учителя географии, Газаровой О. С., учителя математики, Дьяченко Н. И., учителя физической культуры, Караибрагимовой Р. Р., учителя начальных классов, Кобзевой В. А., учителя начальных классов, Ковальчевской Д. С., учителя русского языка и литературы, Коломиец О. Н., социального педагога, Ксенофонтовой А. Д., учителя математики, Метла Т. В., учителя физики и информатики, Рева Д. Н., учителя английского языка, Федоровцевой О. В., учителя начальных классов, Халиловой Н. Р., учителя начальных классов, Шевляк И.А., учителя русского языка и литературы, Шевченко Н.П., учителя начальных классов на экзамен по истории (01.06.2022) и Крыжановской Т.Н., учителя химии (эксперт) на экзамен по химии (01.06.2022).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Еремкину А.С.

Директор МАОУ ООШ № 7

С приказом ознакомлены:

Еремкина А.С.

Агасян Р.Р.

Ахметгареева М.М.

Газарова О.С.

Дьяченко Н.И.

Караибрагимова Р.Р.

Кобзева В.А.

Ковальчевская Д.С.

Коломиец О.Н.

Ксенофонтова А.Д.

Метла Т.В.

Рева Д.Н.

Федоровцева О.В.

Халилова Н.Р.

Шевляк И.А.

Шевченко Н.П.



И.Г. Левицкая

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ЕВДОКИИ ДАВИДОВНЫ БЕРШАНСКОЙ



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 7
И.Г. Левицкая
01.09.2023 г.

**План работы методического объединения
учителей естественнонаучного цикла на 2023-2024 учебный год.**

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году, разработки целей и задач на 2024-2025 учебный год, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- **обновление содержания образования через:**
 - реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно- ориентированного образования;
 - индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

▪ **дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

▪ **совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

В объединение входит 10 учителей. Это опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и профессиональным уровнем.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2023-2024 учебный год задачами:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетенций.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Направления работы МО:

1. Плановая деятельность.

- Разработка и утверждение плана работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2023-2024 учебный год.
- Разработка и утверждение календарно-учебных графиков на 2023-2024 учебный год.

2. Аналитическая деятельность.

- Анализ посещения открытых уроков, обсуждение и совершенствование методики проведения различных уроков.
- Изучение направлений деятельности учителей (тем по самообразованию).
- Подведение итогов работы МО за 2022-2023 учебный год.

3. Исследовательская деятельность.

- Изучение новых образовательных документов.
- Исследование деятельности учителей по работе с детьми ОВЗ, одаренными детьми.
- Диагностика профессиональных потребностей учителей начальной школы МО, затруднений и успешности педагогической деятельности.

4. Методическая деятельность.

- Консультирование молодых специалистов с целью затруднений в педагогической деятельности.
- Работа по самообразованию учителей.
- Разработка и обсуждение методической продукции и дидактических материалов учителей МО.
- Проведение открытых уроков учителями МО.
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методической деятельности.

**Тематика заседаний методического объединения
на 2023-2024 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственный
Август-октябрь	Заседание №1. Организация учебно-методического процесса ШМО на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение плана работы МО естественнонаучного цикла на 2023 – 2024 учебный год. План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС. 3. Изучение обновленного ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновленных ФГОС. 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,10- го класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС Межсекционная работа: 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по биологии, географии в 5 и 9 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 6. Школьный этап олимпиад. 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам». Консультация по теме «Работа со школьной документацией». 8. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	Учителя-предметники Руководитель МО
Ноябрь-декабрь	Заседание №2. «Адаптация учеников 5-х классов к системе обучения и требованиям в основной школе». План заседания: 1. Итоги адаптации обучающихся 5-х классов. 2. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году. 3. Выступление учителей-предметников.	Руководитель МО Учителя-предметники
Ноябрь-декабрь	Заседание № 3 «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ». План заседания: Вопросы для обсуждения: 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности	Руководитель МО

	через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Проведение контрольных работ, тестов за 2 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно- научного цикла. <u>Межсекционная работа:</u> 1. Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее». 2. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)». 3. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. 4. Развитие УУД обучающихся 5- 6-х классов на уроках. 5. Выступление учителей-предметников.	Учителя-предметники
Январь-март	Заседание № 4 «Поделюсь опытом с коллегами». План заседания: 1. «Ярмарка идей». Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ. 2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии. 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ. 4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно - ориентированного подхода к обучению. <u>Межсекционная работа:</u> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ. 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновленным ФГОС. 3. Подготовка к ОГЭ. Отчет педагогов по темам самообразования. 4. Выступление учителей-предметников.	Руководитель МО Учителя-предметники
Апрель-май	Заседание № 5 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время». План заседания: 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. Подведения итогов проведения предметной недели. <u>Межсекционная работа:</u> 1. Муниципальный этап олимпиад. 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники Руководитель МО

	обучающихся 9 классов. 4. Методика анализа и оценки современного урока. 5. Подготовка к участию школьного этапа НПК «Шаг в будущее».	
Июнь	Заседание №6 «Составляющие образовательного процесса». План заседания: 1. Результаты итоговых контрольных работ попредметам. Выполнение программ. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год 4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО

Выписка из протокола № 1
заседания ШМО учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ № 7
от «28» августа 2023 года

Присутствовали:

Учитель биологии и химии Курочкина Е.В. – руководитель ШМО предметов естественнонаучного цикла

Учитель физики Хакимова А.Х. - секретарь,

Учитель физики Морозова Н.Д.

Учитель биологии Конюшний Е.А.

Учитель химии и биологии Шерлиева И.Э.

Учитель химии и географии Крыжановская Т.Н.

Учитель биологии Клокова К.Е.

Учитель географии Першина Е.И.

Учитель географии Сагалаева Е.С.

Учитель географии Саенко Д.А.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Тема: Организация учебно-методического процесса ШМО на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение плана работы МО естественнонаучного цикла на 2023 – 2024 учебный год.

Вопросы для обсуждения:

1. Утверждение плана МО на 2023 – 2024 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, элективным и кружковым занятиям на новый учебный год.
3. Правила ведения школьной документации.
4. Выступление учителя биологии и химии Курочкиной Е.В. по теме «Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году».
5. Выступление учителя биологии Клоковой К.Е. по теме «Технологическая карта, как современная форма планирования урока биологии».
6. Выступление учителя биологии Конюшнего Е.А. по теме «Повышение эффективности и качества урока через использование современных педагогических технологий».
7. **Выступление учителя химии и географии Крыжановской Т.Н. по теме «Проектный метод при обучении химии».**

По 1-му вопросу выступила руководитель ШМО Курочкину Е.В. Были определены тема, цели задачи и планы МО на новый 2023-2024 учебный год.

По 2-му вопросу слушали завуча по УМО Фатьянову А.В. и руководителя ШМО Курочкину Е.В. Они ознакомили присутствующих с рабочими программами на данный учебный год. Обсудили и утвердили рабочие программы, тематическое планирование уроков, рабочие программы элективных курсов, внеурочной деятельности и кружковых занятий по предметам МО. Провели инструктаж по ведению школьной документации (журнал, тетради, журналы по ТБ, дневники, личные дела и др.). Обсудили учебно-методическое обеспечение по предметам МО. Запланировали работу по самообразованию учителей МО.

По 3-му вопросу выступали учителя-предметники, каждый по своему предмету, знакомя со своими требованиями к ведению школьной документации и перспективой обновления КИМов по своим предметам, их причинами.

По 4-му вопросу выступала учитель биологии и химии Курочкина Е.В. с темой «Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году». Она ознакомила с основными документами необходимыми для участия школьников в олимпиаде. Ознакомила с порядком проведения школьной олимпиады.

По 5-му вопросу выступила учитель биологии Клокова К.Е. по теме «Технологическая карта, как современная форма планирования урока биологии». В традиционном плане расписала в основном содержательную сторону урока, что позволило провести его системный педагогический анализ. Форма записи урока в виде технологической карты дает возможность максимально детализировать его еще на стадии подготовки, оценить рациональность и потенциальную эффективность выбранных содержания, методов, средств и видов учебной деятельности на каждом этапе урока.

По 6-му вопросу выступил учитель биологии Конюшний Е.А. по теме «Повышение эффективности и качества урока через использование современных педагогических технологий», рассказал и провел мастер-класс с коллегами.

По 7-му вопросу выступила учитель химии и географии Крыжановская Т.Н. о «Проектных методах при обучении химии». Она поделилась практическим опытом с коллегами, как создавать проекты вместе с обучающимися.

Решение методического объединения:

1. Утвердить план работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить рабочие программы, тематическое планирование уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности и кружковых занятий по предметам МО.
3. Определить основные формы работы в методическом объединении:
 - 1) сообщение и обсуждение актуальных вопросов;
 - 2) семинары, практикумы, консультации;
 - 3) открытые занятия;
 - 4) мастер – классы;
 - 5) обобщение опыта работы. Сбор материала для наставничества.
4. Принять к сведению информацию, представленную педагогами: Курочкиной Е.В., Клоковой К. Е., Конюшнего Е.А., Крыжановской Т.Н.

Председатель МО

Секретарь




Курочкина Е.В.

Хакимова А.Х.

**Выписка из протокола № 2
заседания ШМО учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ № 7
от «15» ноября 2023 года**

Присутствовали:

Учитель биологии и химии Курочкина Е.В. – руководитель ШМО предметов естественнонаучного цикла

Учитель физики Хакимова А.Х. - секретарь,

Учитель физики Морозова Н.Д.

Учитель биологии Конюшник Е.А.

Учитель химии и биологии Шерлиева И.Э.

Учитель химии и географии Крыжановская Т.Н.

Учитель биологии Клокова К.Е.

Учитель географии Першина Е.И.

Учитель географии Сагалаева Е.С.

Учитель географии Саенко Д.А.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Тема: «Адаптация учеников 5-х классов к системе обучения и требованиям в основной школе».

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги адаптации обучающихся 5-х классов.
2. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.
3. Выступление учителя биологии и химии Курочкиной Е.В. по теме «Работа в АИС «Сетевой город».
4. Выступление учителя биологии Клоковой К.Е. по теме «Дифференцированное обучение на уроках биологии».
5. **Выступление учителя химии и географии Крыжановской Т.Н. по теме «Игровые технологии на уроках химии».**
6. Выступление учителя биологии Конюшника Е.А. с темой «Творческие задания на уроках ЕНЦ и во внеурочное время» (биология).

По 1-му вопросу слушали руководителя МО Курочкину Е.В. В своем выступлении она сделала анализ итогов адаптации обучающихся в 5 классах, указав на трудности в адаптации и указав на рекомендации по устранению их.

По 2-му вопросу слушали зам. директора по УМР Фатьянову А.В. В своем выступлении она ознакомила с результатами проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады среди учащихся 5-11 классов. зам. директора ознакомила с организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

По 3-му вопросу выступила учитель биологии и химии Курочкина Е.В., которая ознакомила с основными направлениями работы в сетевом городе учителя-предметника. Рассказала о положении по ведению электронного журнала, в котором прописаны обязанности учителя, познакомила с положением о

средневзвешенной отметки, по химии и биологии, физике за лабораторно-практические работы, география – выставление средневзвешенной отметки за работу с контурными картами, контрольные работы по данным предметам.

По 4-му вопросу слушали выступление учителя биологии Клокову К.Е. с темой о «Дифференцированном обучении на уроках биологии», проанализировав опыт своей работы, а также поделилась актуальностью этого опыта в разрешении противоречий:

1) между общими для всех обучающихся в том или ином классе целями, содержанием обучения и индивидуальными возможностями каждого ребенка;

2) между коллективной формой учебного процесса и индивидуальным характером усвоения учебного материала и развития детей.

По 5-му вопросу слушали выступление учителя химии и географии Крыжановской Т.Н. с темой «Игровые технологии на уроках химии», где игровая форма обучения открывает для учащихся возможности сотрудничества взаимоотношения со сверстниками и познания окружающего мира.

По 6-му вопросу слушали выступление учителя биологии Конюшнего Е.А. с темой «Творческие задания на уроках ЕНЦ и во внеурочное время». Он поделился опытом с педагогами разнообразными творческими заданиями на уроках биологии.

Решение методического объединения:

1. Улучшить качество преподавания по предметам.
2. Информацию, выступивших педагогов принять к сведению, применять в работе.

Председатель МО

Секретарь




Курочкина Е.В.

Хакимова А.Х.

**Выписка из протокола № 3
заседания ШМО учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ № 7
от «20» декабря 2023 года**

Присутствовали:

Учитель биологии и химии Курочкина Е.В. – руководитель ШМО предметов естественнонаучного цикла

Учитель физики Хакимова А.Х. - секретарь,

Учитель физики Морозова Н.Д.

Учитель биологии Конюшний Е.А.

Учитель химии и биологии Шерлиева И.Э.

Учитель химии и географии Крыжановская Т.Н.

Учитель биологии Клокова К.Е.

Учитель географии Першина Е.И.

Учитель географии Сагалаева Е.С.

Учитель географии Саенко Д.А.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Тема заседания: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ».

Вопросы для обсуждения:

1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции.
2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.
3. Работа со слабоуспевающими.
4. Проведение контрольных работ, тестов за 2 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы.
5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественнонаучного цикла.
6. Выступление учителя биологии Конюшнего Е.А. по теме «Самостоятельная работа на уроках биологии как одна из форм развития познавательной активности обучающихся».
7. Выступление учителя биологии и химии Курочкиной Е.В. по теме «Активные методы на уроках биологии как один из методов развития способностей обучающихся в рамках ФГОС».
8. Выступление учителя биологии Клоковой К.Е. по теме «Приобретение обучающимися информационного компонента общеучебных умений и навыков через сочетание классной и внеурочной деятельности».
9. **Выступление учителя химии и географии Крыжановской Т.Н. по теме «Развитие познавательного интереса к химии как результат проведения игровых технологий».**

По 1-му, 2-му, 3-му, 4-му, 5-му вопросам слушали руководителя МО Курочкину Е.В. В своем выступлении она сделала анализ итогов 2 четверти, указав на рекомендации по устранению их.

По 6-му вопросу слушали выступление учителя биологии Конюшнего Е.А. по теме «Самостоятельная работа на уроках биологии как одна из форм развития познавательной активности обучающихся». Формирование познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебном процессе является источником стимуляции познавательного интереса, это одна из определяющих линий деятельности учителя, а сформированность активности и самостоятельности – важнейший показатель плодотворности учения.

Самостоятельные работы являются формой совместной, единой деятельности учителя и учащихся. Учитель закладывает в них программу действий ученика в соответствии с определенной дидактической задачей.

По 7-му вопросу выступила учитель биологии и химии Курочкина Е.В., которая ознакомила всех присутствующих педагогов с активными методами обучения на уроках биологии, которые предполагают активное вовлечение обучающихся в учебный процесс, что способствует более глубокому усвоению материала и развитию критического мышления (лабораторные работы, дискуссии, проектная деятельность, использование интерактивных презентаций, создание проблемных ситуаций, дидактические игры).

По 8-му вопросу слушали выступление учителя биологии Клокову К.Е. по теме «Приобретение обучающимися информационного компонента общеучебных умений и навыков через сочетание классной и внеурочной деятельности». Познакомила с интеграцией урочной и внеурочной деятельности, которая способствует более успешному формированию и развитию универсальных учебных действий, обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Именно в результате интеграции урочной и внеурочной деятельности происходит выстраивание цепи, обеспечивающей детям коррективную, поддержку на этапах адаптации на протяжении всего периода обучения.

По 9-му вопросу слушали выступление учителя химии и географии Крыжановской Т.Н.: «Развитие познавательного интереса к химии как результат проведения игровых технологий». Педагог рассказала о развитии интереса к химии как об одном из результатов применения игровых технологий на уроках, а также о преимуществах такого подхода:

- Создание увлекательной и мотивирующей среды. Игры помогают учащимся запоминать новую информацию и применять её на практике. Например, «Химический квест» может включать задания на решение задач, поиск ответов и выполнение экспериментов.
- Развитие умения работать в команде. Ролевые игры, такие как «Молекулярная лаборатория», позволяют учащимся изучать химические связи и реакции, разыгрывая сцены взаимодействия между молекулами.
- Развитие соревновательного духа. Викторины и конкурсы по химическим элементам, реакциям и процессам мотивируют учащихся к изучению химии.
- Активизация личностных качеств. Активное участие в игре способствует развитию творческого потенциала, внимания, памяти, воображения и мышления.
- Помощь в усвоении сложного материала. Под влиянием увлечённости, которую создаёт игровая ситуация, прежде неинтересный и труднодоступный материал усваивается легче и успешнее.

Таким образом, игровые технологии делают процесс обучения более динамичным и увлекательным, что положительно влияет на познавательный интерес учащихся к химии

Решение методического объединения:

1. Улучшить качество преподавания по предметам.
2. Принять к сведению информацию, представленную педагогами: Конюшнего Е.А., Курочкиной Е.В., Клоковой К. Е., Крыжановской Т.Н.

Председатель МО

Курочкина Е.В.

Секретарь

Хакимова А.Х.

Выписка из протокола № 4
заседания ШМО учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ № 7
от «17» февраля 2024 года

Присутствовали:

Учитель биологии и химии Курочкина Е.В. – руководитель ШМО предметов естественнонаучного цикла

Учитель физики Хакимова А.Х. - секретарь,

Учитель физики Морозова Н.Д.

Учитель биологии Конюшний Е.А.

Учитель химии и биологии Шерлиева И.Э.

Учитель химии и географии Крыжановская Т.Н.

Учитель биологии Клокова К.Е.

Учитель географии Першина Е.И.

Учитель географии Сагалаева Е.С.

Учитель географии Саенко Д.А.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Тема заседания: «Поделюсь опытом с коллегами»

Вопросы для обсуждения:

1. «Ярмарка идей». Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ.
2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии.
3. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ.
4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация лично-ориентированного подхода к обучению.
5. Выступление учителя биологии Конюшнего Е.А. по теме «Самостоятельная работа на уроках биологии как одна из форм развития познавательной активности обучающихся».
6. Выступление учителя биологии и химии Курочкиной Е.В. по теме «Системно-деятельностный подход как путь реализации требований ФГОС и эффективный способ повышения познавательной мотивации обучающихся».
7. **Выступление учителя химии и географии Крыжановской Т.Н. по теме «Эффективность урока химии – результат проведения дидактических игр».**
8. Выступление учителя биологии Клоковой К.Е. по теме «Биологическая игра «Тропа загадок» для 5-6 классов».

По 1-му, 2-му, 3-му, 4-му, вопросам слушали руководителя МО Курочкину Е.В.

По 5-му вопросу слушали выступление учителя биологии Конюшнего Е.А. по теме «Самостоятельная работа на уроках биологии как одна из форм развития познавательной активности обучающихся». Формирование познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебном процессе является источником стимуляции познавательного интереса, это одна из определяющих линий деятельности учителя, а сформированность активности и самостоятельности – важнейший показатель плодотворности учения.

Самостоятельные работы являются формой совместной, единой деятельности учителя и учащихся. Учитель закладывает в них программу действий ученика в соответствии с определенной дидактической задачей.

По 6-му вопросу выступила учитель биологии и химии Курочкина Е.В., которая познакомила всех присутствующих педагогов с системно - деятельностным подходом - организацией учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности школьника.

По 7-му вопросу слушали учителя химии и географии Крыжановскую Т.Н. по теме «Эффективность урока химии – результат проведения дидактических игр». Она провела мастер-класс одной из дидактических игр на педагогическом сообществе.

По 8-му вопросу слушали выступление учителя биологии Клокову К.Е. по теме «Биологическая игра «Тропа загадок» для 5-6 классов». Кристина Евгеньевна провела биологическую игру в виде мастер-класса для всех присутствующих педагогов.

Решение методического объединения:

1. Улучшить качество преподавания по предметам.
2. Информацию, выступивших педагогов принять к сведению, применять в работе.

Председатель МО

Секретарь



Курочкина Е.В.



Хакимова А.Х.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г.Краснодар, ул.им.Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379, ОГРН
1032307160830 тел.\факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 312

О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК», ФГОС НОО, Распоряжения «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93 и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

Педагог-психолог : Никульникова В.П.

Социальный педагог: Коломиец О.Н.

Преподаватели : **Крыжановская Т.Н.**, Шевченко Н.П.

1. Назначить председателем консилиума: заместителя директора Дематьеву Ю.А.
2. Назначить заместителем председателя консилиума : руководителя МО классных руководителей **Крыжановскую Т.Н.**
3. Назначить секретарем консилиума : педагога-психолога Никульникову В.П.
4. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме. (Приложение 1)
5. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 2)
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 7

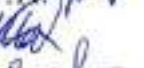
И.Г. Левицкая

С приказом ознакомлены :

Дематьева Ю.А. 

Никульникова В.П. 

Крыжановская Т.Н. 

Шевченко Н.П. 

Коломиец О.Н. 



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Евдокии Давыдовны Бершанской

350912, г.Краснодар, ул.им.Евдокии Бершанской, 372, ИНН 2312053379, ОГРН
1032307160830 тел./факс (861) 2276649, e-mail: school7@kubannet.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 487

О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК», ФГОС НОО, Распоряжения «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93 и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

Педагог-психолог: Султанова Э.М.

Социальный педагог: Ликсукова Н.А.

Преподаватели : **Крыжановская Т.Н.**, Клокова К.Е.

1. Назначить председателем консилиума: заместителя директора Еремкину А.С.
2. Назначить заместителем председателя консилиума: руководителя МО классных руководителей **Крыжановскую Т.Н.**
3. Назначить секретарем консилиума: педагога-психолога Султанову Э.М.
4. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме. (Приложение 1)
5. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 2)
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

И.Г. Левицкая

С приказом ознакомлены :

Еремкина А.С. *Еремкина А.С.*

Султанова Э.М. *Султанова Э.М.*

Ликсукова Н.А. *Ликсукова Н.А.*

Крыжановская Т.Н. *Крыжановская Т.Н.*

Клокова К.Е. *Клокова К.Е.*



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложениям к Положению:

- приказ о создании психолого-педагогического консилиума;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации;
- договор о сотрудничестве школьного ППк ОО г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) образовательной организации ;
- план коллегиальных заседаний ППк на учебный год ;
- журнал учета заседаний ППк на учебный год ;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк ;
- журнал выдачи психолого-педагогических Представлений обучающихся для представления на ПМПк ;
- протоколы заседаний ППк;

- списки обучающихся коррекционных классов;
- список обучающихся с ОВЗ;
- график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год;
- карты развития ребенка, в которые вкладываются:
 лист отслеживания динамики развития обучающегося с ОВЗ
 представления педагога-психолога на ППк;
 представления педагога на ППк;
 представления учителя-логопеда на ППк;
 акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи;
 коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;
 представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПк (заверенное подписями: директора ОО, председателя ППк и печатью ОО);
 ксерокопия заключения ПМПк;
- заключение ПМПк (хранится в личном деле обучающегося).

2.3. Архив ППк хранится до окончания образовательных отношений с обучающимися в специально оборудованном месте, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

2.4. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 19). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного договора о сотрудничестве ППк ОО с родителями (законными представителями).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе,

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

ПЛАН
коллегиальных заседаний ПМПк
на 2024 / 2025 учебный год

Дата	Содержание
сентябрь	1. Коллегиальное обсуждение с целью определения содержания и объема специальной помощи. 2. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АООП и ИУП. 3. Определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий. 4. Определение содержания программ индивидуального сопровождения.
декабрь	1. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы. 2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности.
март	1. Направление обучающихся на ПМПк с целью определения или изменения специальных образовательных условий. 2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий по предупреждению физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок.
май	1. Планирование деятельности специалистов сопровождения по обеспечению специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ (в соответствии с заключениям ПМПк). 2. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы. 3. Направление обучающихся на ПМПк с целью определения или изменения специальных образовательных условий.